

DELIBERAZIONE – PROG. N.- **03/2022**

Approvata il 05/07/2022

Copia



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE

D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342

ASSEMBLEA DEI SOCI

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **05** del mese di **luglio** alle **ore 15,00**, si sono riuniti in video conferenza i componenti l'Assemblea dei Soci di cui all'art. 8 dello Statuto di ASP AZALEA nelle persone dei Sigg.ri:

Comune	Quota di rappresentanza	Sindaco o delegato	Presente
Agazzano	4,95	Cigalini Maurizio Delegato:	X
Alta Val Tidone	7,76	Albertini Franco Delegato: Ass. Dotti Giovanni	X
Bobbio	5	Pasquali Roberto Delegato:	
Borgonovo Val Tidone	421,35	Patelli Monica Delegato: Ass. Franzini Fabrizio	X
Calendasco	8,10	Zangrandi Filippo Delegato:	X
Castel San Giovanni	444,20	Fontana Lucia Delegato:	X
Cerignale	2	Commissario prefettizio: Luigi Swich	
Coli	4	Torre Renato Delegato:	
Corte Brugnatella	3	Commissario prefettizio: Luigi Swich	
Gazzola	5,41	Maserati Simone Delegato:	
Gossolengo	5	Balestrieri Andrea Delegato:	
Gragnano Trebbiense	13,03	Calza Patrizia Delegato:	X
Ottone	3	Beccia Federico Delegato:	
Pianello Val Tidone	6,35	Fornasari Gianpaolo Delegato:	
Piozzano	3	Burgazzoli Lorenzo Delegato:	
Rivergaro	6	Albasi Andrea Delegato:	
Rottofreno	30,64	Galvani Paola Delegato:	
Sarmato	11,98	Ferrari Claudia Delegato:	X

Travo	5	Albasi Lodovico Delegato:	
Zerba	2	Rebolini Pietro Delegato:	
Ziano Piacentino	8,23	Ghilardelli Manuel Delegato:	

Oggetto: **Proposta di bilancio consuntivo dell'esercizio 2021 (Decisione dell'Amministratore unico n° 10 del 16/5/2022). Approvazione.**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, apre la seduta dell'Assemblea e dà la parola all'Amministratore Unico di ASP Azalea.

L'Amministratore illustra i risultati della gestione 2021, suddiviso per centri di costo: personale, servizio sociale, valore complessivo della produzione, risultato d'esercizio, nessuna richiesta di contributo ai Comuni per la gestione ordinaria. Illustra poi il risultato della gestione dell'Hospice.

Sindaco Fontana: esprime soddisfazione per i risultati di ASP.

Assessore Franzini: anticipa il voto favorevole.

Sindaco Calza: anticipa il voto favorevole. Sottolinea l'elevata spesa sociale del suo Comune. Informa che l'iter amministrativo per la nuova struttura per minori è concluso.

Assessore Dotti: anticipa il voto favorevole.

Sindaco Zangrandi: anticipa il voto favorevole. Sottolinea la necessità di approfondire i risultati della gestione sociale del suo Comune.

Sindaco Cigalini: anticipa il voto favorevole

Sindaco Ferrari: anticipa il voto favorevole. Sottolinea la necessità di approfondire i dati della gestione sociale.

Terminata la discussione, il Presidente mette in votazione la proposta.

L'ASSEMBLEA

VISTI:

- gli articoli 24 e 37 del vigente Statuto;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato e modificato con deliberazioni del CDA, rispettivamente n° 31 del 7/12/2011 e n° 9 del 30/4/2012, successivamente ancora modificato con decisione dell'Amministratore Unico n. 4 del 22/3/2016;

ATTESO che:

- con decisione n° 10 del 16/05/2022, l'Amministratore unico ha approvato la proposta di Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021, pubblicata all'Albo pretorio del comune di Castel San Giovanni dal 18/05/2022 al 03/06/2022 (Relata di pubblicazione n° 0000606 del 18/05/2022;
- con relazione in data 30/05/2022, acquisita al protocollo al n° 2569 del 30/05/2022, il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere, così come previsto dall'art. 12, comma 6, del vigente regolamento di contabilità, sulla proposta dell'Amministratore unico sopra richiamata;

PRESO ATTO CHE

- con la propria precedente deliberazione n° 1 assunta in data 14/07/2021 è stato approvato il Piano programmatico e il Bilancio pluriennale di Previsione 2021-2023;

- l'art. 14, comma 1, lettera e) del vigente Statuto prevede in capo all'Assemblea dei Soci l'approvazione, su proposta dell'Amministratore Unico, del Bilancio consuntivo;

VISTI ED ESAMINATI i seguenti documenti:

- 1) Bilancio consuntivo di esercizio al 31.12.2021, a sua volta costituito da:
 - a) Stato patrimoniale (allegato A);
 - b) Conto economico (allegato B);
 - c) Nota integrativa (allegato C);
 - d) Relazione sulla gestione (allegato D);
 - e) Bilancio sociale (allegato E);

RITENUTO quindi di procedere all'approvazione del Bilancio consuntivo dell'esercizio 2021;

All'unanimità dei voti, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare la rendicontazione finale dell'esercizio 2021 di ASP Azalea contenuta nei seguenti documenti allegati e parti integranti della presente deliberazione, già approvati dall'Amministratore Unico con Decisione n° 10 del 16/05/2022, costituito da:
 - a) Stato patrimoniale (allegato A);
 - b) Conto economico (allegato B);
 - c) Nota integrativa (allegato C);
 - d) Relazione sulla gestione (allegato D);
 - e) Bilancio sociale (allegato E);
- 2) Di pubblicare la presente deliberazione per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni, oltre che all'Albo aziendale e sul sito internet di ASP Azalea.

=====

Dopo di che è stato redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è stato debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

Il Presidente
(F.to Lucia Fontana)

A.S.P. AZALEA - Castel San Giovanni - Pc -	Allegato "A" alla Delibera dell'Ass. Soci n° 3 del 05/07/2022	
STATO PATRIMONIALE ANNO 2021		
ATTIVO	Esercizio 2021	Esercizio 2020
A) CREDITI PER INC. DEL PATRIMONIO NETTO	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	6.482.268,79	6.564.365,00
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	24.200,60	29.433,59
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	24.200,60	29.433,59
Software e diritti di utilizzaz. op.ing.	121.837,14	115.457,94
F.do amm.to software ed altri diritti	-97.636,54	-86.024,35
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.458.068,19	6.534.931,41
Fabbricati del patrim. indisponibile	4.878.133,83	4.960.460,91
Fabbricati del patrim. indisponibile	7.668.240,45	7.522.177,03
F.do amm.to fabbr. patr. indisponibile	-2.790.106,62	-2.561.716,12
Impianti e macchinari	366.249,02	405.050,50
Impianti e macchinari	1.308.710,85	1.236.246,75
F.do amm.to impianti e macchinari	-942.461,83	-831.196,25
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	264.785,38	237.114,21
Attrezzature socio-ass. e sanitarie	539.201,15	477.132,57
F.do amm.to attrezz. socio-ass. e sanit.	-274.415,77	-240.018,36
Mobili e arredi	745.793,07	723.542,59
Mobili e arredi	1.176.910,19	1.113.064,37
F.do amm.to mobili e arredi	-431.117,12	-389.521,78
Mobili e arredi di pregio artistico	38.632,50	38.632,50
F.do amm.to mobili e arredi di pregio	0,00	0,00
Macchine d'ufficio, computers	93.587,84	88.804,36
Macchine d'ufficio, computers	223.789,62	201.405,84
F.do amm.to macchine d'ufficio,computers	-130.201,78	-112.601,48
Automezzi	24.922,37	34.712,37
Automezzi	101.590,02	101.590,02
F.do amm.to automezzi	-76.667,65	-66.877,65
Altri beni	45.964,18	46.613,97
Altri beni	68.356,69	68.084,69
F.do amm.to altri beni	-22.392,51	-21.470,72
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00
Partecipazioni in società di capitali	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE	3.642.067,02	4.792.310,14
RIMANENZE	119.226,32	93.770,27
Rimanenze beni socio-sanitari	7.474,58	9.389,38
Rimanenze beni tecnico economali	111.751,74	84.380,89
CREDITI	3.485.867,47	5.123.543,39
Crediti verso utenti	3.026.717,48	3.898.497,39
Crediti verso utenti	3.292.304,81	4.164.084,72
F.do svalutazione crediti verso utenti	-265.587,33	-265.587,33
Crediti verso Erario	73.425,11	0,00
Crediti x fatture da emettere e note accredito da ricevere	385.724,88	1.225.046,00
DISPONIBILITA' LIQUIDE	36.973,23	-425.003,52
Cassa	271,74	599,75
C/c bancari	36.701,49	-425.603,27
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	123.408,96	70.945,10
RATEI E RISCONTI ATTIVI	123.408,96	70.945,10
Ratei attivi	54.765,00	0,00
Risconti attivi	68.643,96	70.945,10
TOTALE ATTIVO	10.247.744,77	11.427.620,24

A.S.P. AZALEA - Castel San Giovanni - Pc -		
STATO PATRIMONIALE ANNO 2021		
<u>PASSIVO</u>	Esercizio 2021	Esercizio 2020
A) PATRIMONIO NETTO	3.249.417,56	3.422.715,54
FONDO DI DOTAZIONE	-1.955.264,26	-1.955.264,26
Fondo di dotazione	-3.021.987,67	-3.021.987,67
Variazione del fondo di dotazione	1.066.723,41	1.066.723,41
CONTRIBUTI IN C/CAPITALE	5.177.354,33	5.377.979,80
Contributi in c/capitale	5.177.354,33	5.377.979,80
UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	0,00	158.963,77
Utili portati a nuovo	0,00	162.963,77
Perdite portate a nuovo es. prec.	0,00	-4.000,00
UTILI (PERDITE) ESERCIZIO	27.327,49	-158.963,77
B) FONDI RISCHI E ONERI	1.454.072,21	1.404.557,26
FONDI PER IMPOSTE	15.499,87	15.499,87
Fondo per imposte per accert. in atto o pres.	15.499,87	15.499,87
FONDI PER RISCHI	468.420,06	503.905,11
Fondi per rischi	468.420,06	503.905,11
ALTRI FONDI	970.152,28	885.152,28
Altri fondi	970.152,28	885.152,28
D) DEBITI	5.501.944,07	6.561.859,83
DEBITI PER MUTUI E PRESTITI	1.553.548,58	1.778.741,00
Debiti per mutui e prestiti	1.553.548,58	1.778.741,00
DEBITI VERSO ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00
Debiti verso istituto tesoriere	0,00	0,00
DEBITI PER ACCONTI	0,00	0,00
Cienti conto anticipi	0,00	0,00
DEBITI VERSO FORNITORI	1.897.011,40	2.076.319,33
Debiti verso fornitori	1.897.011,40	2.076.319,33
DEBITI TRIBUTARI	372.768,16	300.004,12
Debiti vs. erario	372.768,16	300.004,12
DEBITI VS. IST. DI PREV. E DI SICUREZZA	186.933,46	163.806,38
Debiti vs. INPS INAIL INPDAP	186.933,46	163.806,38
DEBITI VERSO PERSONALE DIPENDENTE	187.931,97	125.787,92
Debiti verso personale dipendente	187.931,97	125.787,92
ALTRI DEBITI VERSO PRIVATI	262.869,39	250.384,54
Altri debiti verso privati	262.869,39	250.384,54
DEBITI PER FATTURE DA RICEVERE	1.040.881,11	1.866.816,54
Debiti per fatture da ricevere e note accredito da emettere	1.040.881,11	1.866.816,54
E) RATEI E RISCOINTI	42.310,93	38.487,61
RATEI PASSIVI	42.310,93	38.487,61
Ratei passivi	4.413,60	590,28
Risconti passivi	37.897,33	37.897,33
TOTALE PASSIVO	10.247.744,77	11.427.620,24

1° Livello	2° Livello	3° Livello		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	VARIAZIONE	VARIAZIONE
				Esercizio 2021	Esercizio 2020	ASSOLUTA	%
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				11.362.967,88	11.147.563,17	215.404,71	1,93
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.				10.183.418,92	9.196.694,71	986.724,21	10,73
		Rette		3.753.381,23	3.508.450,51	244.930,72	6,98
		Oneri a rilievo sanitario		2.731.080,62	2.310.774,14	420.306,48	18,19
		Concorsi rimborsi e recuperi per attività in convenzione		1.832.733,17	2.464.180,54	- 631.447,37	-25,63
		Altri ricavi		1.866.223,90	913.289,52	952.934,38	104,34
COSTI CAPITALIZZATI				200.625,47	200.625,47	-	0,00
		Quota per utilizzo contributi in c/cap.		200.625,47	200.625,47	-	0,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI				684.363,04	879.574,02	- 195.210,98	-22,19
		Proventi e ricavi da utilizzo del patr.		250.645,48	271.329,00	- 20.683,52	-7,62
		Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.		12.321,65	33.017,25	- 20.695,60	-62,68
		Sopravvenienze attive ed insuss. del pas		74.788,24	175.739,33	- 100.951,09	-57,44
		Altri ricavi istituzionali		346.607,67	399.488,44	- 52.880,77	-13,24
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO				294.560,45	870.668,97	- 576.108,52	-66,17
		Contributi dai Comuni Soci		-	-	-	0,00
		Contributi dai Comuni Soci per COVID 19		-	276.383,97	- 276.383,97	0,00
		Contributi dai Comuni dell'ambito distr.		76.720,00	144.580,00	- 67.860,00	-46,94
		Contributi da Azienda Sanitaria		-	48.709,00	- 48.709,00	-100,00
		Altri contributi dallo Stato e altri Enti		163.035,00	318.330,00	- 155.295,00	-48,78
		Altri contributi da privati		2.666,00	2.666,00	-	100,00
		Contributi da ass. no profit		52.139,45	80.000,00	- 27.860,55	100,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				10.988.281,22	10.966.716,45	21.564,77	0,20
ACQUISTI BENI				228.483,15	271.722,53	- 43.239,38	-15,91
		Acquisti beni socio - sanitari		57.550,10	55.585,73	1.964,37	3,53
		Acquisti beni tecnico - economici		170.933,05	216.136,80	- 45.203,75	-20,91
ACQUISTI DI SERVIZI				5.167.828,47	4.815.538,24	352.290,23	7,32
		Acq. serv. per gest. attività socio-san.		866.317,19	749.545,38	116.771,81	15,58
		Servizi esternalizzati		1.182.769,42	1.188.249,87	- 5.480,45	-0,46
		Trasporti		69.307,22	56.332,78	12.974,44	23,03
		Consulenze socio sanitarie e ass.		9.110,00	10.185,00	- 1.075,00	-10,55
		Altre consulenze		81.420,57	79.438,29	1.982,28	2,50
		Lavoro interinale e altre forme di coll.		799.775,49	717.652,10	82.123,39	11,44
		Utenze		456.577,78	327.541,47	129.036,31	39,40
		Manutenzioni e riparazioni ordinarie		275.960,52	262.726,31	13.234,21	5,04
		Costi per organi Istituzionali		29.075,20	32.120,32	- 3.045,12	-9,48
		Assicurazioni		89.635,11	83.513,14	6.121,97	7,33
		Altri servizi		25.350,47	16.657,37	8.693,10	52,19
		Prestazioni per servizi sociali		1.282.529,50	1.291.576,21	- 9.046,71	100,00
GODIMENTO DI BENI DI TERZI				51.221,48	73.515,38	- 22.293,90	-30,33
		Affitti		37.665,50	45.908,00	- 8.242,50	-17,95
		Canoni di locazione finanziaria		-	-	-	0,00
		Service		13.555,98	27.607,38	- 14.051,40	-50,90
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE				4.867.948,50	4.749.528,22	118.420,28	2,49
		Salari e stipendi		3.819.842,23	3.694.569,90	125.272,33	3,39
		Oneri sociali		1.032.889,18	1.040.545,85	- 7.656,67	-0,74
		Altri costi personale dipendente		15.217,09	14.412,47	804,62	5,58
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				456.823,11	454.535,94	2.287,17	0,50
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE				-25.456,05	-75.929,64	50.473,59	-66,47
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI				-	125.000,00	- 125.000,00	-100,00
ALTRI ACCANTONAMENTI				85.000,00	390.500,00	- 305.500,00	-78,23
ONERI DIVERSI DI GESTIONE				156.432,56	162.305,78	- 5.873,22	-3,62
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA				374.686,66	180.846,72	193.839,94	107,18
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				- 62.038,57	- 73.917,72	11.879,15	-16,07
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				9.101,88	33.334,36	- 24.232,48	-72,70
A-B+C+D+E				321.749,97	140.263,36	181.486,61	129,39
I) IMPOSTE E TASSE				- 294.422,48	- 299.227,13	4.804,65	-1,61
IMPOSTE SUL REDDITO				- 294.422,48	- 299.227,13	4.804,65	-1,61
U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO				27.327,49	-158.963,77	186.291,26	-117,19

A.S.P. AZALEA - Castelsangiovanni - Pc -				Allegato "B1" Delibera dell'Ass. Soci n° 3 del 05/07/2022			
Conto Economico 2021 (artt. 2424 e 2424 -bis)							
1° Livello	2° Livello	3° Livello		Bilancio consuntivo Esercizio 2021	Bilancio preventivo Esercizio 2021	VARIAZIONE ASSOLUTA	VARIAZIONE %
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				11.362.967,88	11.523.350,00	- 160.382,12	-1,39
RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.				10.183.418,92	9.906.950,00	276.468,92	2,79
		Rette		3.753.381,23	3.423.400,00	329.981,23	9,64
		Oneri a rilievo sanitario		2.731.080,62	2.354.300,00	376.780,62	16,00
		Concorsi rimborsi e recuperi per attività in convenzione		1.832.733,17	4.129.250,00	- 2.296.516,83	-55,62
		Altri ricavi		1.866.223,90	-	1.866.223,90	0,00
COSTI CAPITALIZZATI				200.625,47	200.000,00	625,47	0,31
		Quota per utilizzo contributi in c/cap.		200.625,47	200.000,00	625,47	0,31
PROVENTI E RICAVI DIVERSI				684.363,04	506.950,00	177.413,04	35,00
		Proventi e ricavi da utilizzo del patr.		250.645,48	251.850,00	- 1.204,52	-0,48
		Concorsi rimborsi e recuperi x att. div.		12.321,65	5.100,00	7.221,65	141,60
		Sopravvenienze attive ed insuss. del pas		74.788,24	-	74.788,24	0,00
		Altri ricavi istituzionali		346.607,67	250.000,00	96.607,67	38,64
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO				294.560,45	909.450,00	- 614.889,55	-67,61
		Contributi dai Comuni Soci		-	160.100,00	- 160.100,00	0,00
		Contributi dai Comuni Soci per COVID 19		-	255.000,00	- 255.000,00	0,00
		Contributi dai Comuni dell'ambito distr.		76.720,00	210.200,00	- 133.480,00	-63,50
		Altri contributi dallo Stato e altri Enti		163.035,00	231.500,00	- 68.465,00	-29,57
		Altri contributi da privati		2.666,00	2.650,00	16,00	100,00
		Contributi da ass. no profit		52.139,45	50.000,00	2.139,45	100,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				10.988.281,22	11.135.450,00	- 147.168,78	-1,32
ACQUISTI BENI				228.483,15	333.250,00	- 104.766,85	-31,44
		Acquisti beni socio - sanitari		57.550,10	70.500,00	- 12.949,90	-18,37
		Acquisti beni tecnico - economici		170.933,05	262.750,00	- 91.816,95	-34,94
ACQUISTI DI SERVIZI				5.167.828,47	5.525.050,00	- 357.221,53	-6,47
		Acq. serv. per gest. attività socio-san.		866.317,19	900.000,00	- 33.682,81	-3,74
		Servizi esternalizzati		1.182.769,42	1.249.650,00	- 66.880,58	-5,35
		Trasporti		69.307,22	47.000,00	22.307,22	47,46
		Consulenze socio sanitarie e ass.		9.110,00	14.500,00	- 5.390,00	-37,17
		Altre consulenze		81.420,57	124.000,00	- 42.579,43	-34,34
		Lavoro interinale e altre forme di coll.		799.775,49	878.400,00	- 78.624,51	-8,95
		UtENZE		456.577,78	408.000,00	48.577,78	11,91
		Manutenzioni e riparazioni ordinarie		275.960,52	238.900,00	37.060,52	15,51
		Costi per organi Istituzionali		29.075,20	32.500,00	- 3.424,80	-10,54
		Assicurazioni		89.635,11	97.000,00	- 7.364,89	-7,59
		Altri servizi		25.350,47	26.100,00	- 749,53	-2,87
		Prestazioni per servizi sociali		1.282.529,50	1.509.000,00	- 226.470,50	-100,00
GODIMENTO DI BENI DI TERZI				51.221,48	89.550,00	- 38.328,52	-42,80
		Affitti		37.665,50	57.000,00	- 19.334,50	-33,92
		Canoni di locazione finanziaria		-	-	-	0,00
		Service		13.555,98	32.550,00	- 18.994,02	-58,35
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE				4.867.948,50	4.621.650,00	246.298,50	5,33
		Salari e stipendi		3.819.842,23	3.715.500,00	104.342,23	2,81
		Oneri sociali		1.032.889,18	880.000,00	152.889,18	17,37
		Altri costi personale dipendente		15.217,09	26.150,00	- 10.932,91	-41,81
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI				456.823,11	484.500,00	- 27.676,89	-5,71
		Ammortamenti delle imm. immateriali		11.612,19	13.600,00	- 1.987,81	-14,62
		Ammortamenti delle imm. materiali		445.210,92	470.900,00	- 25.689,08	-5,46
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE				-25.456,05	-5.200,00	- 20.256,05	389,54
		Variazione rimanenze dei beni socio-sanitari		1.914,80	2.000,00	- 85,20	-4,26
		Variazione rimanenze dei beni tecnico-economici		-27.370,85	-7.200,00	- 20.170,85	280,15
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI				-	-	-	0,00
		Accantonamenti ai fondi rischi		-	-	-	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI				85.000,00	0,00	85.000,00	0,00
		Altri accantonamenti		85.000,00	-	85.000,00	0,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE				156.432,56	86.650,00	69.782,56	80,53
		Costi amministrativi		14.931,26	43.200,00	- 28.268,74	-65,44
		Imposte non sul reddito		3.473,50	2.000,00	1.473,50	73,68
		Tasse		38.738,77	41.450,00	- 2.711,23	-6,54
		Altri oneri di gestione		440,23	-	440,23	0,00
		Minusvalenze ordinarie		-	-	-	0,00
		Sopravvenienze passive ed insuss.		98.848,80	-	98.848,80	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA				374.686,66	387.900,00	- 13.213,34	-3,41
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				- 62.038,57	- 121.300,00	59.261,43	-48,86
ALTRI PROVENTI FINANZIARI				-	-	-	0,00
		Interessi attivi bancari e post.		-	-	-	0,00
		Interessi attivi da clienti		-	-	-	0,00
INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.				62.038,57	121.300,00	- 59.261,43	-48,86
		Interessi passivi su mutui		40.535,29	79.300,00	- 38.764,71	-48,88
		Interessi passivi bancari		21.503,28	38.000,00	- 16.496,72	-43,41
		Oneri finanziari diversi		-	4.000,00	- 4.000,00	-100,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				9.101,88	-	9.101,88	0,00
PROVENTI				9.101,88	-	9.101,88	0,00
		Donazioni, lasciti ed erogazioni libere		9.101,88	-	9.101,88	0,00
		Plusvalenze straordinarie		-	-	-	0,00
		Sopravvenienze attive straordinarie		-	-	-	0,00
ONERI				-	-	-	0,00
		Sopravvenienze passive straordinarie		-	-	-	0,00
		Insussistenze della attivo straordinarie		-	-	-	0,00
A-B+C+D+E				321.749,97	266.600,00	55.149,97	20,69
I) IMPOSTE E TASSE				- 294.422,48	- 266.600,00	- 27.822,48	10,44
IMPOSTE SUL REDDITO				- 294.422,48	- 266.600,00	- 27.822,48	10,44
		Irap		- 294.422,48	- 266.600,00	- 27.822,48	10,44
U) UTILE O PERDITA DI ESERCIZIO				27.327,49	0,00	27.327,49	0,00

PIANO DEI CONTI	Consuntivo 2021	CRA	S.A.D.	HOSPICE	CSR GIARDINO	ALTRI	CAMELOT	CENTRO DISTRETTUALE FAMIGLIE	PROGETTO POVERTA'	SOCIALE MINORI E DISABILITA'
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	11.362.968	4.488.305	281.704	938.155	726.611	764.173	903.154	164.249	127.943	2.968.673
<i>RICAVI DA ATTIVITA' PER SERV. ALLA PERS.</i>	<i>10.183.419</i>	<i>4.403.496</i>	<i>280.988</i>	<i>809.270</i>	<i>694.005</i>	<i>9.215</i>	<i>891.433</i>	<i>164.249</i>	<i>127.943</i>	<i>2.802.820</i>
<i>COSTI CAPITALIZZATI</i>	<i>200.625</i>	<i>78.625</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>32.000</i>	<i>90.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>PROVENTI E RICAVI DIVERSI</i>	<i>684.363</i>	<i>6.184</i>	<i>716</i>	<i>26</i>	<i>606</i>	<i>662.292</i>	<i>11.721</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.818</i>
<i>CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO</i>	<i>294.560</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>128.859</i>	<i>0</i>	<i>2.666</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>163.035</i>
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	10.988.281	4.306.421	271.352	899.204	700.383	733.021	853.021	164.249	122.239	2.938.390
<i>ACQUISTI BENI</i>	<i>228.483</i>	<i>144.147</i>	<i>4.894</i>	<i>9.321</i>	<i>12.701</i>	<i>0</i>	<i>24.270</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>33.150</i>
<i>ACQUISTI DI SERVIZI</i>	<i>5.167.828</i>	<i>1.445.183</i>	<i>83.160</i>	<i>264.200</i>	<i>242.270</i>	<i>394.865</i>	<i>210.803</i>	<i>164.249</i>	<i>28.723</i>	<i>2.334.376</i>
<i>GODIMENTO DI BENI DI TERZI</i>	<i>51.221</i>	<i>13.391</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>165</i>	<i>22.662</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>15.004</i>
<i>COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE</i>	<i>4.867.949</i>	<i>2.496.426</i>	<i>181.346</i>	<i>535.424</i>	<i>382.300</i>	<i>121.539</i>	<i>573.833</i>	<i>0</i>	<i>93.517</i>	<i>483.564</i>
<i>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</i>	<i>456.823</i>	<i>176.823</i>	<i>2.000</i>	<i>73.000</i>	<i>60.000</i>	<i>129.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>
<i>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</i>	<i>-25.456</i>	<i>-16.195</i>	<i>-975</i>	<i>-2.193</i>	<i>-1.462</i>	<i>0</i>	<i>-2.193</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-2.437</i>
<i>ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ALTRI ACCANTONAMENTI</i>	<i>85.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>15.000</i>	<i>0</i>	<i>61.459</i>	<i>8.541</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</i>	<i>156.433</i>	<i>46.647</i>	<i>927</i>	<i>4.452</i>	<i>4.574</i>	<i>25.994</i>	<i>12.106</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>61.732</i>
RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	374.689	181.884	10.352	38.951	26.229	31.152	50.133	0	5.703	30.283
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	62.039	34.298	973	4.189	4.108	0	5.121	0	0	13.350
<i>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI FIN.</i>	<i>62.039</i>	<i>34.298</i>	<i>973</i>	<i>4.189</i>	<i>4.108</i>	<i>0</i>	<i>5.121</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>13.350</i>
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	9.102	3.927	0	3.000	0	0	2.040	0	0	135
<i>PROVENTI STRAORDINARI</i>	<i>9.102</i>	<i>3.927</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2.040</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>135</i>
I) IMPOSTE E TASSE	294.422	149.599	9.273	37.762	21.358	6.607	37.538	0	5.703	26.582
<i>IMPOSTE SUL REDDITO</i>	<i>294.422</i>	<i>149.599</i>	<i>9.273</i>	<i>37.762</i>	<i>21.358</i>	<i>6.607</i>	<i>37.538</i>	<i>0</i>	<i>5.703</i>	<i>26.582</i>
U) PERDITA DI ESERCIZIO	27.328	1.914	105	0	763	24.545	9.514	0	0	-9.514



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato "C" Delibera dell'Ass. Soci n° 3 del 05/07/2022

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31/12/2021

PREMESSA

I documenti che costituiscono e corredano il bilancio di esercizio sono stati redatti conformemente al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, sono inoltre state utilizzate le indicazioni desunte dallo schema tipo del Regolamento di Contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui alla Del. G.R. n° 279 del 12 marzo 2007, dal manuale operativo per le ASP contenente i criteri di valutazione delle poste del Bilancio d'esercizio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona redatto a cura del gruppo di lavoro regionale istituito presso il Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'Assessorato alla Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia – Romagna ed infine, per quanto non espressamente previsto nell'ambito della documentazione sopraindicata, si è fatto riferimento alle indicazioni di cui alla prevalente dottrina in materia di bilancio di esercizio (principi contabili emanati a cura della Commissione Nazionale dei Dottori commercialisti e Ragionieri così come aggiornati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC). In ottemperanza alla Del. G.R. n° 279 del 12 marzo 2007, non sono state applicate le modifiche ai principi contabili di cui alla Direttiva n° 34. Il presente bilancio è corredato dalla relazione del Revisore dei Conti (nominato con del. Di Giunta Regione Emilia Romagna N° 1084 del 01/07/2019)

Criteri di formazione

Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla presente nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2423, parte integrante del bilancio d'esercizio. Le voci non espressamente riportate nella presente nota integrativa si intendono a saldo zero.

Criteri di valutazione

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività e passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

Ai sensi dell'art. 2423 bis punto 6, i criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2021 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Immobilizzazioni

Conformemente al contenuto dell'articolo 2426 del Codice Civile ai punti 1), 2), 3), e 5) le immobilizzazioni vengono iscritte al costo di acquisto o di produzione, comprensivo di tutti i costi accessori direttamente imputabili e, qualora si tratti di produzioni interne o presso terzi, degli oneri relativi al finanziamento



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

della fabbricazione, al netto dei fondi di ammortamento e di eventuali svalutazioni.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti.

Esse sono state ammortizzate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Regionale di Contabilità.

Detta categoria, essendo unicamente costituita da Software, non contiene immobilizzazioni immateriali per la cui contabilizzazione risulti necessario il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile (vedasi Art. 2426 del C.C. comma 1 punti 5 e 6).

Immobilizzazioni materiali

Gli immobili all'1.1.2009 sono stati iscritti sulla base del criterio proposto dal Regolamento Regionale di Contabilità ovvero:

per i beni immobili, valore catastale rivalutato del 5%;

Gli impianti incorporati negli edifici sono stati inseriti all'1.1.2009 nel valore della struttura considerandoli inscindibili dalla struttura medesima.

Avendo applicato il criterio del valore catastale, l'ammortamento decorre dall'1.1.2009.

Conformemente a quanto previsto all'art. 2426 del C.C. ai punti 1),2),3) e 5) nonché al Regolamento Regionale di Contabilità, i beni mobili, sono stati iscritti al costo di acquisto o di produzione, comprensivo di tutti i costi accessori imputabili ed al netto delle relative quote di ammortamento.

Tutte le acquisizioni e migliorie relative all'anno 2021 (sia riguardanti beni mobili che immobili) sono state contabilizzate al costo di acquisto e rettificata dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

Altre immobilizzazioni immateriali	20,00%
Altri beni materiali	12,50%
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o specifiche per servizi alla persona	12,50%
Automezzi	25,00%
Fabbricati patrimonio disponibile	3,03%
Fabbricati patrimonio indisponibile	3,03%
Impianti e macchinari	12,50%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer...	20,00%
Mobili e arredi	10,00%
Mobili e arredi di pregio artistico	0,00%
Software	20,00%



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Si precisa che i beni pluriennali di valore unitario inferiore ad Euro 516,46 acquisiti nel corso dell'anno 2021 sono stati iscritti fra le immobilizzazioni, ed ammortizzati integralmente (100%) nell'esercizio di acquisizione, conformemente a quanto stabilito dal regolamento regionale di contabilità.

Per quanto riguarda gli impianti e macchinari di nuova acquisizione, le pertinenze e gli impianti interni incorporati nell'edificio sono inseriti nel valore della struttura, mentre l'impiantistica esterna autonomamente inventariabile è ammortizzata con l'aliquota del 12,50%.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie non sono presenti al 31.12.2021.

Rimanenze di Magazzino

Le rimanenze di magazzino, unicamente rappresentate da materie prime, ausiliarie e prodotti finiti, distinte in sanitarie e non sanitarie, sono iscritte al minor tra il costo di acquisto (determinato applicando il metodo del costo medio ponderato continuo derivante dalla procedura di magazzino in uso) ed il valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato.

Crediti

La rilevazione iniziale del credito è effettuata al valore nominale. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo di svalutazione crediti, tenendo in considerazione le condizioni economiche generali, di settore e anche il rischio paese.

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non sono presenti al 31.12.2021.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione che si considera rappresentativo del presumibile valore di estinzione.

Ratei e Risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economica e temporale dell'esercizio, in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi.

Tra i ratei e i risconti attivi sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi futuri.

Tra i ratei e risconti passivi sono iscritti costi di competenza dell'esercizio che saranno sostenuti nell'esercizio successivo.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Fondi per rischi ed oneri

Includono gli accantonamenti destinati a fronteggiare le perdite, gli oneri ed i debiti di cui alla data di bilancio sia determinabile la natura ma non l'ammontare o la data di sopravvenienza e sono stanziati in misura congrua a coprire tutte le passività di competenza la cui esistenza, certa o comunque probabile, sia conosciuta alla data di redazione del bilancio.

Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica.

Patrimonio netto

Rappresenta la differenza tra tutte le voci dell'attivo e quelle del passivo determinate secondo i principi sopra enunciati ed è costituito come di seguito indicato:

- Fondo di dotazione
- Contributi in c/capitale al 31.12.2021
- Utile o Perdite esercizi precedenti portate a nuovo, fino al momento dell'approvazione del piano di riparto per la copertura delle perdite da parte dell'Assemblea dei soci in conformità con quanto stabilito dallo Statuto dell'ASP.
- Risultato dell'esercizio anno 2021.

Imposte sul reddito

Il carico fiscale dell'esercizio (IRAP determinata con metodo retributivo alla aliquota vigente) è contabilizzata in base alla valutazione dell'onere per le imposte dirette di competenza dell'anno, tenendo conto della normativa fiscale in vigore. La quota di competenza dell'esercizio ancora da liquidare si trova esposta nella voce "Debiti tributari" al netto degli acconti versati.

Riconoscimento ricavi e costi

I costi e ricavi connessi alla erogazione di servizi, sono riconosciuti con l'ultimazione della prestazione di servizio e costi connessi all'acquisto dei beni con la consegna dei beni stessi. Nel caso di contratti con corrispettivi periodici, la data di riconoscimento del relativo costo o ricavo è data dal momento di maturazione del corrispettivo.

I costi e ricavi di natura finanziaria vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

I proventi, vengono riconosciuti in base alla loro maturazione, in applicazione del principio di competenza temporale.

Per i costi, oltre al principio della competenza è stato osservato anche quello della correlazione dei ricavi.

I costi e i ricavi derivanti da contratti di appalto aventi durata pluriennale sono stati rilevati sulla base degli stati di avanzamento completati al 31.12.2021.

Sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza e della competenza economica temporale.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Dati sull'occupazione

Nel corso dell'esercizio 2021, l'organico aziendale, distinto rispettivamente in personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, ripartito per ruolo ha subito la seguente evoluzione:

PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	Al 1.1.2021	Al 31.12.2021	Variazione
Personale Area Assistenza - dirigenza	0		
Personale area assistenza - comparto	106	118	+12
Personale area amministrativa - dirigenza	0		
Personale area amministrativa - comparto	8	7	-1
Personale area tecnica - dirigenza	0		
Personale area tecnica - comparto	7	6	-1
PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO	Al 1.1.2021	Al 31.12.2021	Variazione
Personale area assistenza - dirigenza	0		
Personale area assistenza - comparto	10	20	+10
Personale area amministrativa - dirigenza	0		
Personale area amministrativa - comparto	1	1	=
Personale area tecnica - dirigenza	0		
Personale area tecnica - comparto	0		
PERSONALE AGENZIA INTERINALE IN SERVIZIO	Al 1.1.2021	Al 31.12.2021	Variazione
Personale area assistenza - comparto	22	2	-20
Personale area amministrativa - comparto		1	+1
TOTALE	154	155	+1

Oltre a questi dipendenti, ASP Azalea ha avuto anche n. 2 dipendenti distaccati dall'Azienda USL di Piacenza e dai Comuni del distretto nell'ambito della gestione dei servizi per minori e disabili.

Con decisione dell'A.U. n. 4 del 17/02/2022 è stato definito il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, raccordandolo con il Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 di prossima approvazione, ridefinendo altresì la consistenza della dotazione organica sulla base dei fabbisogni programmati (art. 6, commi 2 e 3 D. Lgs. n° 165/2001). In particolare sono state introdotte le seguenti modifiche alla dotazione organica: eliminazione di un posto di educatore coperto tramite distacco da altro ente (Cat. C); eliminazione di un posto di cuoco 24/36 (Cat. B/B1); istituzione di un posto di magazziniere (Cat. B/B1). Inoltre per effetto della determinazione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n° 165/2001 e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n° 165/2001, per l'anno 2021 si rileva una situazione di soprannumero di personale (relativamente ad



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

una unità di OSS dichiarata inidonea permanentemente alla mansione). Con la medesima decisione è stata approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 prevedendo le seguenti procedure concorsuali: n.1 istruttore direttivo (Cat. D/D1), n.1 TDR 24/36h (Cat. C), n.1 magazziniere (Cat. B/B1).

Con successiva decisione n. 8 del 19/04/2021 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale viene preso atto: del pensionamento di una unità lavorativa del servizio lavanderia e la conseguente decisione di ricorrere al mercato per la gestione del servizio di lavaggio/stiratura della biancheria degli ospiti; del pensionamento di una unità OSS e la conseguente sostituzione tramite graduatoria aperta di concorso pubblico; occorre provvedere all'assunzione di una unità di assistente sociale per far fronte alle richieste di implementazione del servizio dei Comuni associati.. Inoltre permane la situazione di soprannumero di una unità di OSS di cui alla citata Decisione n° 4 del 17/2/2021. Si procede pertanto a ridefinire la dotazione organica senza nessun aumento di spesa per ASP e viene approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 prevedendo le seguenti procedure concorsuali: n.1 istruttore direttivo (Cat. D/D1), n. 1 Assistente sociale (Cat. D/D1), n.1 TDR 24/36h (Cat. C), n.1 magazziniere (Cat. B/B1), oltre ad n.1 OSS (Cat. B/B3) da utilizzo di graduatorie interne.

Con decisione n. 12 del 24/05/2021 è stata effettuata la verifica delle eccedenze di personale ex art. 33 D. Lgs. n° 165/2001 e la dipendente già individuata con decisione n. 4/2021 è stata collocata in disponibilità con la decorrenza del 1° giugno 2021, ai sensi dell'art. 33, comma 7, del D. Lgs. n° 165/2001.

Con successiva decisione 18 del 16 giugno 2021 è stato aggiornato nuovamente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e viene deciso di aumentare i posti di terapeuta da mettere a concorso per il pensionamento di una unità, viene preso atto della necessità di assumere altre unità di OSS dalla graduatoria del concorso pubblico espletato nel 2021 e viene decisa l'indizione di due selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato, per assistenti sociali e per OSS. Viene pertanto rideterminata la dotazione organica di cui alla decisione n. 8/2021 che non comporta un aumento di spesa per ASP in quanto i quattro posti di OSS sono già coperti da contratti a tempo determinato e non rientrano nelle tipologie ex art. 36, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 ("esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale") e le selezioni a tempo determinato sono invece riservate ai casi di cui all'art. art. 36, comma 2 del D. Lgs. n° 165/2001 ("esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale"). Inoltre permane la situazione di soprannumero di una unità di OSS di cui alla citata Decisione n° 4 del 17/2/2021 che nel frattempo è stata iscritta nella lista regionale di disponibilità. Viene così approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 prevedendo le seguenti procedure concorsuali: n.1 istruttore direttivo (Cat. D/D1), n. 1 Assistente sociale (Cat. D/D1), n.2 TDR 1 a 24/36h e 1 a tempo pieno (Cat. C), n.1 magazziniere (Cat. B/B1), oltre ad n.5 OSS (Cat. B/B3) da utilizzo di graduatorie interne. Vengono inoltre programmate due selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato per Assistente sociale (Cat. D/D1) e OSS (Cat. B/B3).

Con successiva decisione n. 23 del 7/10/2021 viene nuovamente aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 a causa del rientro in servizio di una unità di personale collocata in disponibilità in un posto di ausiliaria di guardaroba 24/36 (Cat. A) in seguito a procedura di conciliazione sindacale, dell'istituzione di un posto di istruttore tecnico (Cat. C) da coprire mediante contratto di formazione e lavoro e dell'indizione di un concorso per la copertura di due posti di assistente sociale (Cat. D/D1), in seguito alle dimissioni di due unità a tempo pieno e all'esaurimento della graduatoria del concorso pubblico espletato nel 2019. Viene pertanto ridefinita la dotazione organica che non comporta alcun aumento di spesa per ASP e pertanto non contrasta con il Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 approvato. Viene così approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 prevedendo le seguenti procedure concorsuali: n.1 istruttore direttivo (Cat. D/D1), n. 1 Assistente sociale (Cat. D/D1), n.2 TDR 1 a 24/36h e 1 a tempo pieno (Cat. C), n.1 magazziniere (Cat. B/B1), n. 1 Ausiliaria guardaroba 24/36 (Cat. A) da rientro da mobilità per esubero, n. 1 Istruttore tecnico (Cat. C) CFL, Assistente sociale (Cat. D/D1). Viene altresì stabilito che per le assunzioni in forma flessibile ex art. 36 D. Lgs. n° 165/2001 si procederà con contratti a tempo determinato oppure tramite agenzie interinali.

Con successiva decisione n. 27 del 22 novembre 2021 viene nuovamente aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 in quanto è necessario coprire i due posti di TDR a tempo pieno, indire nel 2022 un concorso per la copertura di posti di assistente sociale (Cat. D/D1), previa verifica del loro numero esatto, in seguito alle dimissioni di due unità a tempo pieno e all'esaurimento della graduatoria del concorso pubblico espletato nel 2019, indire nel 2022 un concorso per la copertura di posti da infermiere (cat. C/C1), previa verifica del loro numero esatto e



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

nel 2021 indire due selezioni pubbliche a tempo determinato per infermieri (Cat.C/C1) e OSS (cat.B/B3). Occorre altresì prevedere la ripubblicazione del concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore tecnico (cat. C/C1), nel caso in cui la selezione aperta avesse esito negativo, previa verifica dei requisiti di accesso. Viene pertanto ridefinita la dotazione organica che non comporta alcun aumento di spesa per ASP e non contrasta quindi con il Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023 approvato. Viene così approvata la nuova programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 prevedendo le seguenti procedure concorsuali: n.1 istruttore direttivo (Cat. D/D1), n. 1 Assistente sociale (Cat. D/D1), n.2 TDR a tempo pieno (Cat. C), n.1 magazziniere (Cat. B/B1), n. 1 Istruttore tecnico (Cat. C) CFL, Assistente sociale (Cat. D/D1). Vengono inoltre programmate due selezioni pubbliche per incarichi a tempo determinato per Infermiere (Cat. C/C1) e OSS (Cat. B/B3). Viene altresì stabilito che per le assunzioni in forma flessibile ex art. 36 D. Lgs. n° 165/2001 si procederà con contratti a tempo determinato oppure tramite agenzie interinali.

Con decisione n. 34 del 27 dicembre 2021 sono stati ridefiniti i profili delle professioni sanitarie di infermiere e fisioterapista ex art. 3 CCNL 31/3/1999 e pertanto dal 1° gennaio 2022 i dipendenti con il profilo professionale di infermiere e di fisioterapista vengono collocati nella categoria professionale D, posizione economica D1 purché in possesso del titolo di studio prescritto dal citato D.M. Sanità del 27/7/2000 e dell'iscrizione al relativo albo professionale. Inoltre ai dipendenti che rientrano nel caso previsto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21/5/2018 viene riconosciuto un assegno *ad personam* riassorbibile solo per effetto di successive progressioni economiche. Tale provvedimento comporta un maggior costo teorico annuo per ASP dato da differenza stipendiale, oneri previdenziali e IRAP, di cui si è tenuto conto nelle previsioni di bilancio annuali e triennali.

Con decisione n. 31 del 22 dicembre 2021 viene modificato il Regolamento di organizzazione all'art. 10 dove viene recepito il contenuto della Decisione n° 11 del 26/9/2018 in merito ai bandi di concorso che vengono aggiornati alle normative che si susseguono, anche in deroga al Regolamento aziendale, che risale al 2015 e all' art. 29 distinguendo l'orario di lavoro dall'orario di servizio che, nell'ambito dell'autonomia organizzativa aziendale, ricomprende anche le festività e le festività infrasettimanali, con l'applicazione della normativa da CCNL relativa alle indennità per turnazioni.

Con decisione n. 33 del 22 dicembre 2021 viene rivisto parzialmente l'assetto organizzativo aziendale allo scopo di renderlo più efficiente e di migliorare l'efficacia della sua azione, limitatamente al Servizio sociale, istituendo una nuova posizione organizzativa e per effetto di tale decisione le posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/5/2018 diventano sei: una nel servizio amministrativo e cinque nel settore servizi alla persona (servizi area anziani, servizi area disabili, servizi area cure palliative e servizi sociali).

Con decisione 1 del 25/01/2021 sono stati determinati ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione i criteri per la graduazione delle P.O. a valere dall'anno 2021 e che rimarranno in vigore anche per gli anni successivi, finché non verranno esplicitamente modificati.

Con decisione 36 del 29/12/2021 sono stati determinati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione i criteri per la graduazione delle P.O. a valere dall'anno 2022 e che rimarranno in vigore anche per gli anni successivi, finché non verranno esplicitamente modificati.

Con decisione dell'A.U. n. 17 del 16/06/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCI 2020.

Con decisione dell'A.U. n. 32 del 22/12/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione del CCI 2021.

Nel mese di luglio 2021 sono stati liquidati gli incentivi relativi alla produttività collettiva dell'anno 2020.

Nel mese di luglio 2021 è stata liquidata l'indennità di risultato delle P.O. relativa all'anno 2020.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

ATTIVO

1) Crediti per incremento del patrimonio netto

Non sono presenti al 31.12.2021 crediti per incremento del patrimonio netto.

Valore netto al 01/01/2020	0
Valore netto al 31/12/2020	0
Variazione	0

B) Immobilizzazioni

I. Immobilizzazioni immateriali

Valore netto al 01.01.2021	29.433,59
Valore netto al 31.12.2021	24.200,60
Variazione	-5.232,99

Software e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno

Descrizione	Importo
Costo storico	115.457,94
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	86.024,35
Valore netto al 01.01.2021	29.433,59
(+) Acquisizioni dell'esercizio	6.379,20
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	-
(+) Migliorie	-
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	-
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	-
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	-
(+) Rivalutazione dell'esercizio	-
(-) Svalutazione dell'esercizio	-
(-) Ammortamenti dell'esercizio	11.612,19
Valore al 31.12.2021	24.200,60

Acquisti: n° 13 pacchetti MS OFFICE; Antivirus Trendmicro; Software e licenza SSL Multidomain; Modulo CBA Flusso incassi 2.0; Modulo CBA TS-730 precompilato;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

II. Immobilizzazioni materiali

Valore al 01.01.2021	6.534.931,41
Valore al 31.12.2021	6.481.233,57
Variazione	-53.697,84

Fabbricati del patrimonio indisponibile

Descrizione	Importo
Costo storico	7.522.177,03
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	2.561.716,12
Valore netto al 01.01.2021	4.960.460,91
(+) Migliorie	146.063,42
(-) Ammortamenti dell'esercizio	228.390,50
Valore netto al 31.12.2021	4.878.133,83

Migliorie strutturali: Riqualificazione energetica Hospice: progettazione definitiva ed esecutiva. Riqualificazione energetica struttura Albesani: progettazione definitiva ed esecutiva. Trasferimento del CSRD Camelot presso la sede Andreoli: opere di adeguamento – primo SAL.

Fabbricati del patrimonio disponibile

Non sono presenti al 31/12/2021 fabbricati del patrimonio disponibile

Impianti e macchinari

Descrizione	Importo
Costo storico	1.236.246,75
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	831.196,25
Valore netto al 01.01.2021	405.050,50
(+) Acquisizioni dell'esercizio	72.464,10
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	111.265,58
Valore netto al 31.12.2021	366.249,02



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

n° 2 Lavapadelle Topic 20.3 Meiko (CRA Albesani); adeguamento normativo impianto elettrico n° 4 stanze reparto A2 (CRA Albesani); fornitura e posa rilevatori gas DN40 e DN50 per cucina e lavanderia (CRA Albesani); lavori di rifacimento copertura macchine ascensore (Andreoli); n° 2 telefoni digitali Panasonic DT521 (CRA Albesani); installazione suoneria supplementare videocitofono rep. A1 - sostituzione linea bus videocitofono (CRA Albesani); fornitura e posa impianto citofonico (CRA Albesani); allacci elettrici e idraulici per predisposizione al montaggio di n. 1 sterilizzatrice (CRA Albesani); installazione fari Led illuminazione esterna (stab. Andreoli); installazione n. 5 prese dati uff. piano terra (stab. Andreoli); impianti nuove postazioni ufficio personale (sede Albesani); stesura linea dedicata alimentazione server (sede Albesani); impianto climatizzazione Hospice; n. 3 telefoni cordless Panasonic mod. KX-TGA681EXB; sostituzione prese materassi antidecubito (CSRR Camelot);

Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Descrizione	Importo
Costo storico	477.132,57
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	240.018,36
Valore netto al 01.01.2021	237.114,21
(+) Acquisizioni dell'esercizio	62.068,58
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	34.397,41
Valore netto al 31.12.2021	264.785,38

Acquisti: n° 50 coprimaterassi impermeabili in poliuretano per CRA; n° 50 termometri digitali frontali ad infrarossi per CRA; n° 100 coperte ignifughe per CRA; n° 11 sistemi di contenimento inguinale SEGUFIX per CRA; n° 20 cinture di contenimento pelvico per CRA; n° 3 coppie di ferma-polsi SEGUFIX per CRA; n° 10 cuscini a bolle d'aria con celle in lattice per CRA; n° 6 materassi antidecubito per CRA; n° 3 barelle doccia + n° 1 batteria + n° 1 pulsantiera per CRA; n° 1 frigorifero mod. FA120ES marca Smeg per CRA; n° 6 cesti generici + coperchi per CRA; n° 6 alzate cestello base aperta per CRA; n° 8 contenitori posate per CRA; n° 14 confezioni da 20 pz. cad. di clips identificative per CRA; n° 8 cesti portaposate singoli per CRA; n° 4 confezioni di coppie maniglie per cesto portaposate per CRA; n° 1 autoclave Melag Vacuklav 40B per CRA; n° 2 para-sponde in poliuretano fissaggio c/velcro per Camelot Residenziale; n° 1 carrello di servizio a tre ripiani in acciaio inox per CRA; n° 1 barella doccia idraulica per Camelot Residenziale; n° 12 cover wave per Hospice; fornitura e posa Centrale Aspirazione Endo-Cavitaria per Hospice;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mobili e arredi

Descrizione	Importo
Costo storico	1.113.064,37
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	389.521,78
Valore netto al 01.01.2021	723.542,59
(+) Acquisizioni dell'esercizio	63.845,82
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	41.595,34
Valore netto al 31.12.2021	745.793,07

Acquisti: n° 1 portarotolo a muro inox brillante per bagno uffici CRA; n° 3 scrivanie Oxi 160x80 piano rovere chiaro gambe alluminio, n° 2 scrivanie Oxi 180x80 piano rovere chiaro - struttura argento, n° 2 allunghi Oxi 100x60 piano rovere chiaro – struttura argento, n° 1 scrivania Oxi 140x60 piano rovere chiaro – struttura argento, n° 1 tavolo di servizio Oxi speciale 80x60, n° 8 poltrone dauphin sync, n° 3 poltrone volt blu, n° 1 pannello oto panel – schermo metacrilato trasparente rigato con struttura in alluminio, n° 8 cassettiere a tre compartimenti, n° 1 tavolo 160x80 colore grigio, n° 4 pareti attrezzate per uffici amministrazione; fornitura e posa struttura in plexiglass per colloqui parenti/ospiti CRA; n° 1 forno elettrico Smeg mod. SF64M3VX, n° 1 asciugatrice Samsung mod. DV90M5000KW/ET, n° 1 frigorifero LG mod. GBB72, n° 1 lavatrice Samsung mod. WW90TA046TT/ET, n° 1 piano cottura Smeg mod. SRV564GH3 per Gruppo Appartamento; n° 1 cornice alluminio 37,1x24,8 per CRA; n° 1 targa “durable” 14,9x21,05 per CRA; n° 1 paratia ufficio SAD, fornitura veneziane oscuranti per Sala Consiglio, fornitura veneziane oscuranti ufficio amministrazione; n° 2 coppie bandiere Italia – Europa 100x150 in poliestere nautico per Sede Albesani; n° 1 quadro foto Presidente della Repubblica 25x35 per Sede Albesani; n° 1 TV Samsung mod. QE55Q64 completo di staffa a parete, n° 1 TV TCL mod. 32ES561 completo di staffa a parete per CRA Albesani; n° 1 blocco cucina “Energy” consistente di due basi L60 a cassette + cassettone e una base L60 sotto lavello con anta, top in laminato bianco spessore 4, lavello ad una vasca inox con miscelatore cromato, n° 2 cassettiere a tre compartimenti, n° 4 poltrone dauphin sync, n° 2 tavoli 160x80 colore grigio per studio medici CRA; n° 1 scala retrattile di accesso al sottotetto per lo stabilimento Andreoli; n° 2 pannelli di protezione plexiglass 75x100 per CRA; n° 1 forno a microonde per Camelot Residenziale; n° 1 credenza piattaiola con 3 ante, 3 cassette e 2 pensili superiori con anta e vano a giorno su piedi per CRA; n° 1 distributore sapone liquido “Elektro Soap” a fotocellula lt. 1 per Lavanderia; n° 1 distributore sapone liquido “Elektro Soap” a fotocellula lt. 1 per CRA; n° 1 TV Samsung mod. UE43AU71 con supporto e braccio girevole per CRA; n° 2 rivestimenti vinilici a parete per proiezioni, magnetici e scrivibili, per Camelot Diurno;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Mobili e arredi di pregio artistico

Descrizione	Importo
Costo storico	38.632,50
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	-
Valore netto al 01.01.2021	38.632,50
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	0
Valore netto al 31.12.2021	38.632,50

Nel corso dell'esercizio 2021 nessun acquisto.

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

Descrizione	Importo
Costo storico	201.405,84
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	112.601,48
Valore netto al 01.01.2021	88.804,36
(+) Acquisizioni dell'esercizio	22.383,78
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	17.600,30
Valore netto al 31.12.2021	93.587,84

Acquisti: n° 2 computer portatili HP mod. 250 G7 Core i3 per l'ufficio amministrativo; n° 1 gruppo di continuità Riello mod. IDG800 per l'ufficio amministrativo; n° 2 PC HP mod. Desktop ProDesk 400 G6 core i3 per sala medici CRA Albesani; n° 3 PC HP mod. Desktop ProDesk 400 G6 core i5 per l'ufficio amministrativo; n° 6 monitor multimediali Philips 24 pollici; n° 2 access point Draytec mod. Vigor AP93 per sala consiliare e ufficio amministrativo; n° 2 stampanti laser Kyocera mod. Ecosys P2040DN, per ufficio amministrativo e sala medici CRA Albesani; n° 1 docking station DELL mod. nero 452 e n° 1 tastiera USB DELL per servizi sociali; n° 1 masterizzatore esterno HP per sala medici CRA Albesani; n° 1 soundbar all-in-one mod. VB342 4K Ligrà, n° 1 Wireless presenter kit Kramer, n° 1 PC Lenovo mod. Thinkcentre M720Q 10T700A, n° 1 cavo Kramer HDMI



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

10 m, n° 1 display Philips mod. 86BDL3510Q, n° 1 staffa muro inclinabile per sala consiliare; n° 1 stampante Ecosys mod. P2040dn, n° 1 computer portatile HP mod. 470 G7, n° 1 computer portatile HP mod. 250 G8 per Comunità Alloggio Giardino; n° 1 thin client HP mod. T530, n° 1 access point Draytec mod. Vigor AP810, n°1 switch HP mod. 2530 per ufficio amministrativo; n° 1 batteria APC SMART 2200 CSB 12V per ufficio amministrativo; n° 1 stampante Xerox mod. STP Laser Workcenter 6515V per Camelot Diurno; n° 1 computer portatile Microsoft mod. Surface Go 2, n° 1 Cover Microsoft Surface, n° 1 Penna Microsoft Surface per Hospice; n° 1 PC Lenovo mod. Thinkcentre M70Q per ufficio amministrativo; n° 3 access point Ubiquiti Unifi mod. AP AC PRO EU per servizi sociali;

Automezzi

Descrizione	Importo
Costo storico	101.590,02
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	66.877,65
Valore netto al 01.01.2021	34.712,37
(+) Acquisizioni dell'esercizio	0,00
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	9.790,00
Valore netto al 31.12.2021	24.922,37

Nel corso dell'esercizio 2021 nessun acquisto

Altri beni

Descrizione	Importo
Costo storico	68.084,69
(-) Ammortamenti esercizi precedenti	21.470,72
Valore netto al 01.01.2021	46.613,97
(+) Acquisizioni dell'esercizio	272,00
(+) Interessi capitalizzati nell'esercizio	
(+) Migliorie	
(-) Cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Fondo di ammortamento cessioni e cancellazioni dell'esercizio	
(+) Giroconti positivi (riclassificazione)	
(-) Giroconto negativi (riclassificazione)	
(+) Rivalutazione dell'esercizio	
(-) Ammortamenti dell'esercizio	921,79
Valore netto al 31.12.2021	45.964,18

Acquisti: n° 5 asciugacapelli per nuclei CRA.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

III. Immobilizzazioni finanziarie

Valore netto al 01.01.2021	0
Valore netto al 31.12.2021	0
Variazione	0

Nel corso dell'esercizio 2021 non sono presenti immobilizzazioni finanziarie

C) Attivo circolante

I. Rimanenze

Valore netto al 01.01.2021	93.770,27
Valore netto al 31.12.2021	119.226,32
Variazione	+25.456,05

In dettaglio le rimanenze sono così distribuite:

		Al 01.01.2021	Al 31.12.2021
Rimanenze beni socio-sanitari	Presidi incontinenza	8.525,94	6.947,69
Rimanenze beni socio-sanitari	Materiale sanitario	863,44	526,89
Totale rimanenze beni socio-sanitari		9.389,38	7.474,58

Rimanenze beni tecnico-economici	Prod. igiene	3.697,96	2.445,46
Rimanenze beni tecnico-economici	Mat. pulizia	1.922,48	1.654,06
Rimanenze beni tecnico-economici	Mat. lav. e cucina	482,06	549,13
Rimanenze beni tecnico-economici	Mat. di consumo e DPI	72.915,36	102.467,08
Rimanenze beni tecnico-economici	Cancelleria	4.644,02	3.514,68
Rimanenze beni tecnico-economici	Altro	719,01	1.121,33
Totale rimanenze beni tecnico-economici		84.380,89	111.751,74

II. Crediti

Valore al 01.01.2021	4.847.159,42
Valore al 31.12.2021	3.485.867,47
Variazione	-1.361.291,95

I crediti, sono così classificati e al netto degli eventuali fondi di svalutazione crediti

	AL 01/01/2021	AL 31/12/2021
CREDITI	4.847.159,42	3.432.780,33
Verso utenti	3.898.497,39	3.026.717,48
Crediti verso utenti	4.164.084,72	3.292.304,81
Utilizzo F.do svalut. crediti	0	0
F.do svalut. crediti	265.587,33	265.587,33
Verso Stato e altri Enti Pubblici	0	73.425,11
Verso altri sogg. Priv.	0	0
Per fatt. da emet. e n.a. da ric.	1.225.046,00	385.724,88



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Valore netto al 01.01.2021	0
Valore netto al 31.12.2021	0
Variazione	0

IV. Disponibilità liquide

Valore al 01.01.2021	-425.003,52
Valore al 31.12.2021	+36.973,23
Variazione	+462.976,76

	AL 01/01/2021	AL 31/12/2021
Cassa	599,75	271,74
C/C di tesoreria	-425.603,27	36.701,49
C/C bancario	0	0

D) Ratei e Risconti attivi

Valore al 01.01.2021	70.945,10
Valore al 31.12.2021	123.408,96
Variazione	52.463,86

La composizione delle voci ratei e risconti attivi è così dettagliata:

Risconti attivi:

Canoni telefonia e internet	773,95 €
Abbonamenti	1.523,73 €
Assicurazioni	56.477,77 €
Tasse proprietà automezzi	571,30 €
Manutenzione e ripar. automezzi	540,30 €
Canoni assistenza hardware e software	6.413,89 €
Licenza Accise	23,18 €
Gas e riscaldamento	2.252,16 €
Oneri bancari e spese di tesoreria	12,80 €
Medicinali e altri prodotti terapeutici	54,88 €

Ratei attivi:

Rimborsi vari	€ 9.000,00
Contributi dallo Stato e da altri Enti	€ 45.675,00



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PASSIVO

A) Patrimonio netto

Valore netto al 01.01.2021	3.422.715,54
Valore netto al 31.12.2021	3.249.417,56
Variazione	-173.297,98

La variazione del patrimonio netto, come dettato dalla Regione Emilia Romagna, è data dalla quota di sterilizzazione ammortamenti per beni presenti al.1.1.2009 pari a € - 200.625,47; utile di esercizio pari ad € 27.327,49 fino al momento dell'approvazione del piano di riparto da parte dell'Assemblea dei soci in conformità con quanto stabilito dallo Statuto dell'ASP.

B) Fondi per rischi e oneri

Valore netto al 01.01.2021	1.404.557,26
Valore netto al 31.12.2021	1.454.072,21
Variazione	+49.514,95

Così composti:

a) Fondo per controversie legali	€ 23.113,65
b) Fondo per rischi non coperti da ass.ne	€ 445.306,41
c) Fondo rinnovi contrattuali pers. Dip.	€ 194.431,27
d) Fondo per recupero ore strard. Pers. Dip.	€ 66.545,87
e) Fondo manutenzioni cicliche	€ 247.280,14
f) Fondo per interessi passivi verso fornitori	€ 20.000,00
g) Fondo per sostituz. straord. pers. dip.	€ 426.895,00
h) Fondo rischi per imposte per accerta. in atto o pres.	€ 15.499,87
i) Fondo gestione Hospice	€ 15.000,00

- Nel corso dell'anno 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'anno 2021 è stato utilizzato per un importo complessivo pari ad € 35.485,05.
- Si è provveduto all'integrazione di € 40.000,00 per far fronte alla liquidazione degli arretrati per il rinnovo del C.C.N.L. a personale dipendente già scaduto da due anni. Nel corso dell'esercizio 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'anno 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'anno 2021 non è stato utilizzato. Si provvede ad una integrazione pari a € 30.000.
- Nel corso dell'esercizio 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'esercizio 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'esercizio 2021 non è stato utilizzato.
- Nel corso dell'esercizio 2021 è stato creato, con un accantonamento di € 15.000, per far fronte a future esigenze straordinarie di gestione dell'Hospice.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Valore netto al 01.01.2021	0
Valore netto al 31.12.2021	0
Variazione	0

D) Debiti

Valore netto al 01.01.2021	6.561.859,83
Valore netto al 31.12.2021	5.501.944,07
Variazione	-1.059.915,76

	Al 01.01.2021	Al 31.12.2021
Debiti per mutui e prestiti	1.778.741,00	1.553.548,58
Debiti verso istituto tesoriere	0	0
Debiti per acconti	0	0
Debiti verso fornitori	2.076.319,33	1.897.011,40
Debiti tributari	300.004,12	372.768,16
Debiti vs. Istituto di prev. e secur.	163.806,38	186.933,46
Debiti vs. pers. dip.	125.787,92	187.931,97
Altri debiti verso privati	250.384,54	262.869,39
Debiti per fatture da ricevere e n.c. da emettere	1.866.816,54	1.040.881,11

E) Ratei e risconti passivi

Valore netto al 01.01.2021	38.487,61
Valore netto al 31.12.2021	42.310,93
Variazione	+3.823,32

Ratei passivi

Aggiornamento e formaz. pers. dipendente	€ 4.413,60
Spese telefoniche ed internet	€ 38,06
Servizio di ristorazione	€ 1.981,79

Risconti passivi

Donazioni vincolate da utilizzare	€ 37.897,33
-----------------------------------	-------------



ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

Passando ora all'esame di tale elaborato di bilancio si evidenziano i seguenti componenti positivi e negativi di reddito.

RIPARTIZIONE DEI RICAVI DELLE PRESTAZIONI SECONDO CATEGORIE DI ATTIVITÀ

Il valore della produzione riporta un saldo finale di € 11.362.967,88 presentando un incremento rispetto al precedente esercizio di € 215.404,71

	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazione
RICAVI DA ATTIVITÀ PER SERVIZI ALLA PERSONA	10.183.418,92	9.196.694,71	+986.724,21
COSTI CAPITALIZZATI	200.625,47	200.625,47	0,00
PROVENTI E RICAVI DIVERSI	684.363,04	879.574,02	-195.210,98
CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO	294.560,45	870.668,97	+576.108,52

RIPARTIZIONE DEI COSTI SECONDO CATEGORIE DI ATTIVITÀ'

Il complessivo ammontare dei costi della produzione è di € 10.966.716,45 presentando un incremento rispetto al precedente esercizio di € 21.564,77

	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazione
ACQUISTI BENI	228.483,15	271.722,53	-43.239,38
ACQUISTI DI SERVIZI	5.167.828,47	4.815.538,24	+352.290,23
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	51.221,48	73.515,38	-22.293,90
COSTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	4.867.948,50	4.749.528,22	+118.420,28
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	456.823,11	454.535,94	+2.287,17



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-25.456,05	-75.929,64	+50.473,59
ACCANTONAMENTI AI FONDI RISCHI	0	125.000,00	-125.000,00
ALTRI ACCANTONAMENTI	85.000,00	390.500,00	-305.500,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	156.432,56	162.305,78	-5.873,22

PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

Il complessivo ammontare di altri proventi finanziari è pari a zero

	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazione
Interessi attivi bancari	0	0	0
Interessi attivi su crediti	0	0	0

Gli interessi ed altri oneri finanziari riportano un saldo finale di € 80.755,46 presentando un decremento di € 6.837,74 qui di seguito sono esposte le movimentazioni intervenute.

	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazione
Interessi passivi su mutui	40.535,29	49.280,47	-8.745,27
Interessi passivi bancari	21.503,28	24.637,25	-3.133,97
Interessi passivi verso fornitori	0	0	0



PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

I Proventi straordinari risultano iscritti in bilancio per € 9.101,88 con un decremento di € 24.232,48 rispetto all'esercizio precedente composti da donazioni e lasciti.

Gli oneri straordinari, composti da sopravvenienze passive risultano pari a € zero e invariati rispetto all'esercizio precedente.

Qui di seguito sono esposte le movimentazioni intervenute.

	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazione
Donazioni, lasciti ed erogazioni libere	6.101,88	28.000,00	-21.898,12
Donazioni per emergenza sanitaria	0	4.120,00	-4.120,00
Donazioni favore Hospice	3.000,00	0	+3.000,00
Sopravvenienze attive	0	1.214,36	-1.214,36
Insussistenze del passivo	0	0	0
Sopravvenienze passive	0	0	0

IMPOSTE SU REDDITO

Le imposte sul reddito ammontano ad € 294.422,48 composte dall'IRAP personale dipendente.

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2021

1. PREMESSA

Il bilancio che l'Amministratore Unico presenta all'approvazione dei soci è relativo ai risultati conseguiti dalla gestione chiusa al 31/12/2021. Le note informative sul bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 sono redatte secondo le disposizioni vigenti.

2. ASSETTO ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 26/7/2013, n° 12 (*"Disposizioni ordinamentali di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona"*), organi di governo di ASP AZALEA sono:

- a) l'Assemblea dei soci (al riguardo occorre ricordare che i Comuni soci sono tuttora 23, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, in quanto l'efficacia del recesso deliberato da alcuni enti è subordinata al riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale). Per effetto della DGR n° 13 del 18/07/2017 i Comuni di Pecorara, Nibbiano e Caminata si sono fusi in un unico ente, denominato Comune Alta Val Tidone.
- b) l'Amministratore unico (nominato con deliberazione dell'Assemblea n° 8 del 29/10/2020);
- c) l'organo di revisione contabile (nominato con deliberazione della Giunta regionale n° 1084 dell'1/7/2019).

3. LE PROPOSTE PRESENTATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI

Nel 2021 si è svolta una seduta dell'Assemblea dei soci il 14/7/2021, nella quale sono stati trattati tre punti:

- il piano programmatico e il bilancio pluriennale di previsione 2021-2023;
- il bilancio consuntivo dell'esercizio 2020;
- l'aggiornamento in merito alla situazione statutaria/costitutiva di ASP Azalea.

4. LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ASP AZALEA

Nel corso del 2021, a seguito degli strumenti di programmazione 2021-2023, sono state adottate alcune importanti decisioni per adeguare l'assetto organizzativo aziendale agli obiettivi di risanamento e di sviluppo:

- è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e relativi aggiornamenti e si è dato corso alle procedure selettive previste, dopo la sospensione per l'emergenza Covid-19;
- sulla base del CCDI normativo 2019-2021, è stato stipulato l'accordo per la parte economica 2021, con la firma da parte della delegazione trattante, delle OO.SS. e della RSU;
- sono proseguite le convenzioni con i Comuni di Sarmato, Calendasco, Ziano P.no e Gazzola per il servizio sociale anziani e adulti in difficoltà e con il Comune di Castel San Giovanni per il progetto povertà;

- è proseguita la gestione del Centro distrettuale per le famiglie;
- sulla base degli incarichi affidati nel 2020, sono stati approvati i progetti esecutivi per la riqualificazione energetica della CRA Albesani di Castel San Giovanni e dell'Hospice territoriale di Borgonovo Val Tidone (finanziati in parte dalla Regione Emilia Romagna) e sono state avviate le procedure di gara;
- è stata stipulata la nuova convenzione con l'A.USL di Piacenza per la fornitura pasti ai presidi ospedalieri della Val Tidone, fino al 31/1/2027;
- sono stati classificati nella categoria contrattuale D gli infermieri e i fisioterapisti, inserendoli in una categoria più consona alle rispettive funzioni e adeguandosi pertanto a quanto già disposto da diverse ASP della Regione;
- è stato aggiornato il Regolamento di organizzazione e l'assetto organizzativo aziendale.

5. IL RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO 2021

Il risultato di esercizio del 2021 riporta un utile pari a euro 27.327,49.

Il risultato della gestione 2021 è migliorato rispetto alle previsioni, ai Comuni soci ASP è stata azzerata sia la richiesta di contributo per la gestione ordinaria (€ 2.750) che la richiesta per maggiori spese e alle minori entrate collegate alla gestione della pandemia da Covid-19 (€ 175.000).

Il valore della produzione è aumentato di 99.617,88 euro rispetto al preventivo 2021, ed è aumentato di 215.284,71 euro rispetto al consuntivo 2020.

I costi della produzione sono aumentati di 112.831,22 euro rispetto al preventivo 2021 e sono aumentati di 21.564,77 euro rispetto al consuntivo 2020.

Il risultato della gestione caratteristica, riassunto nella tabella seguente, mostra una flessione rispetto a quanto previsto nel bilancio di previsione 2021 ma un incremento rispetto al consuntivo 2020:

RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA	
Conto consuntivo 2021	374.686,66
Bilancio di previsione 2021	387.900,00
Conto consuntivo 2020	180.846,72

ASP AZALEA
Azienda Pubblica del Distretto di Ponente

Occorre inoltre sottolineare che la gestione sociale 2021 (Tutela minori, disabilità e “CSR Camelot”) rispetto ai valori addebitati a titolo di acconto ai Comuni relativo all’esercizio 2021 presenta minori costi di gestione di 431.868,01 euro, per i quali verranno emesse note di credito a favore degli 11 Comuni del Distretto di Ponente, committenti di ASP, come da prospetto seguente.

COMUNI	Popolazione residente al 31/12/2021	QUOTA RELATIVA AL 50% (su popolazione)	QUOTA RELATIVA AL 50% (su servizi)	QUOTA CONSUNTIVO ANNO 2021	QUOTA FATTURATA ANNO 2021	QUOTA CONGUAGLIO DA FATTURARE ANNO 2021
Agazzano	1.972	32.679,30	6.377,36	39.056,66	60.704,00	-21.647,34
Alta Val Tidone	2.919	48.372,65	32.716,71	81.089,36	117.740,00	-36.650,64
Borgonovo Val Tidone	8.111	134.412,67	166.956,99	301.368,66	343.012,00	-41.643,34
Calendasco	2.388	39.573,10	52.807,68	92.380,79	145.232,00	-52.851,21
Castel San Giovanni	13.974	231.572,26	219.461,21	451.033,48	538.540,00	-87.506,52
Gazzola	2.126	35.231,33	29.633,26	64.864,59	71.080,00	-6.215,41
Gragnano Trebbiense	4.586	75.997,60	118.877,11	194.874,71	199.484,00	-4.609,29
Pianello	2.173	36.010,20	5.882,21	41.892,41	74.644,00	-32.751,59
Rottofreno	12.298	203.798,18	167.969,05	371.767,23	461.284,00	-89.516,77
Sarmato	2.959	49.035,52	67.132,75	116.168,27	158.196,00	-42.027,73
Ziano Piacentino	2.452	40.633,69	59.502,16	100.135,85	116.584,00	-16.448,15
TOTALE GENERALE	55.958	927.317,50	927.317,50	1.854.632,00	2.286.500,00	-431.868,00

6. SITUAZIONE, EVOLUZIONE DELL'AZIENDA ED ELEMENTI DI CONTESTO

2.1 L'accreditamento

ASP Azalea, esaurita la fase degli accreditamenti transitori e provvisori, ha avuto la conferma degli accreditamenti definitivi. Nella tabella seguente vengono riportati i provvedimenti emessi dal Soggetto Istituzionale competente (SIC) e dalla Regione per la conferma degli accreditamenti:

<i>SERVIZIO</i>	<i>Provvedimento SIC di accreditamento</i>
Casa Residenza Anziani "Albesani" Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 777/2017 fino al 31/12/2022
Centro Diurno Assistenziale Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 778/2017 fino al 31/12/2022
Servizio Assistenza Domiciliare Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 779/2017 fino al 31/12/2022
Centro Socio Riabilitativo Diurno "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 964 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 965 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
<i>SERVIZIO</i>	<i>Provvedimento regionale di accreditamento</i>
Hospice – Borgonovo Val Tidone	DPG Regione Emilia Romagna n° 8113 del 13/5/2019 e n° 22768 del 18/12/2020 (Scadenza: 13/05/2024)

La Giunta regionale dell'Emilia Romagna il 29/2/2016 ha approvato la DGR n° 273 "Approvazione sistema di remunerazione dei servizi socio-sanitari accreditati provvisoriamente e/o definitivamente".

Con tale atto la Regione si è posta i seguenti obiettivi:

- determinare un sistema di remunerazione dei servizi accreditati definitivamente per tutti i gestori, con un incremento delle tariffe per la quota a carico del FRNA per tutti i soggetti gestori, senza alcun aumento a carico degli utenti e degli enti locali;
- mantenere gli interventi già previsti a favore delle gestioni particolari, nella quasi totalità pubbliche, finalizzato a una riduzione dell'impatto degli elementi che provocano incrementi di costo non governabili gestionalmente;
- introdurre una ulteriore misura di compensazione dell'IRAP per i gestori pubblici per sanare l'aumento differenziale tra tali soggetti e quelli privati, derivante dalla riduzione IRAP per i soggetti privati stabilita dalla legge di stabilità 2015;
- sostenere le gestioni accreditate di piccole dimensioni collocate in zone svantaggiate.

In seguito, sono stati sottoscritti i relativi contratti di servizio.



ASP AZALEA

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DEL DISTRETTO DI PONENTE*

BILANCIO SOCIALE 2021

Approvato con Delibera dell'Ass. Soci n° 3 del 05/07/2022

(Allegato "E")

Presentazione

=====

Il Bilancio sociale ci permette di far entrare idealmente nella nostra realtà gli amministratori, i cittadini, coloro che a vario titolo sono interessati alle attività di Asp Azalea. Con il Bilancio Sociale vogliamo fornire elementi di valutazione del nostro lavoro, con l'intento di aumentare la conoscenza dei servizi e di far emergere il valore umano, oltre che economico, offerto alla comunità.

La normativa di riferimento per la predisposizione del Bilancio sociale sono le DGR Emilia Romagna n° 741 dell'8/6/2010, modificata dalla DGR n° 1130 del 30/7/2012.

Destinatari del Bilancio sociale sono:

- i 21 Comuni del Distretto di Ponente, soci di ASP Azalea;
- i clienti diretti fruitori dei servizi, privati o pubblici che prendono in carico totalmente o parzialmente gli utenti delle nostre strutture;
- le istituzioni preposte alla gestione dei servizi territoriali e le reti che regolano l'accesso alle nostre strutture;
- i fornitori di ASP Azalea;
- le associazioni di volontariato e i soggetti del mondo civile organizzato con cui Azalea ha collaborato a iniziative di partecipazione, animazione sociale e raccolta fondi;
- i media locali.

I contenuti del Bilancio sociale sono rappresentati dalla descrizione delle attività svolte, dalla rendicontazione dei risultati raggiunti sotto il profilo della qualità dei servizi e dei costi sostenuti. Vi sono inoltre delineate le prospettive dell'azienda nel breve termine, tenendo conto della complessità della natura dell'ASP, così come ad oggi si è rivelata.

ASP Azalea è una delle principali aziende operanti nel territorio sia per numero di dipendenti (al 31 dicembre 2021 erano 152 di cui 21 a tempo determinato, oltre a 3 interinali) sia per volume di affari (oltre 11,3 milioni di euro) sia per l'elevata valenza sociale dei servizi erogati.

Nel corso del 2021 Azalea, dopo aver ottenuto il rinnovo degli accreditamenti definitivi dei propri servizi soggetti alla relativa normativa regionale, ha rinnovato i relativi contratti di servizio:

- 16/2/2018: contratto di servizio CRA Albesani 2018-2019, prorogato al 31/12/2020 con atto del S.I.C. n° 1049 del 27/12/2019;
- 16/2/2018: contratto di servizio CDA 2018-2019, prorogato al 31/12/2020 con atto del S.I.C. n° 1049 del 27/12/2019;
- 5/3/2018: contratto di servizio SAD Comune di Castel San Giovanni 2018-2019, prorogato al 31/12/2020 con atto del S.I.C. n° 1049 del 27/12/2019;
- 21/11/2018: integrazione contratto di servizio CRA Albesani per inserimento utenti GRADA.

Relativamente alle procedure di accreditamento (l'accreditamento significa garanzia della qualità dei servizi socio sanitari per le persone anziane e i disabili, della trasparenza nella gestione, della tutela e della valorizzazione sociale e professionale del lavoro di cura):

- Estensione del rinnovo dell'accreditamento per la CRA Albesani e il Centro Diurno Anziani fino al 31/12/2022 (Determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 973 del 24/12/2020), per n° 106 posti, comprensivi di n° 3 inserimenti dedicati all'accoglienza temporanea di sollievo e n° 4 GRA.D.A.;
- Rinnovo accreditamento definitivo CSRD e CSRR Camelot di Borgonovo V.T. (rispettivamente per 14 e 10 posti) fino al 31/12/2024 (determinazione Comune di Castel San Giovanni n° 1022 e 1025 del 23/12/2019);
- Accreditamento regionale per l'Hospice di Borgonovo V.T. da 8 a 10 posti (DPG n° 22768 del 16/12/2020) fino al 13/05/2024, data di scadenza dell'accreditamento già concesso con provvedimento n° 8113 del 13/5/2019.

Parte prima

=====

VALORI DI RIFERIMENTO, VISIONE E INDIRIZZI

Gli elementi su cui si fonda l'ASP, nel rinnovato impegno di identificare la propria missione istituzionale sono: l'assetto istituzionale e di governo, gli ambiti di competenza, i principi ed i valori di riferimento ed il sistema di relazioni all'interno del quale l'Azienda opera.

1. IDENTITA' AZIENDALE

ASP Azalea si è configurata formalmente come azienda pubblica di servizi alla persona il 1° gennaio 2009, in seguito alla fusione di due storiche IPAB (la "Casa Protetta Albesani" di Castel San Giovanni e l'"Istituto Enrico Andreoli" di Borgonovo Val Tidone). ASP Azalea ha la sede legale a Castel San Giovanni, sviluppa la sua produzione nella sede operativa di Castel San Giovanni (ex Albesani) e nelle due sedi operative di Borgonovo Val Tidone (ex Andreoli e ex Ospedale civile), nelle quali sono situati i servizi alla persona rivolti ad anziani, disabili adulti, malati in fase avanzata di malattia, pazienti affetti da gravi cerebro lesioni.

Come indicato dallo Statuto, ASP Azalea ha sviluppato le proprie potenzialità anche al di fuori degli ambiti tradizionali e, dopo l'acquisizione nel 2014 della gestione per conto dei Comuni del sub ambito Val Tidone e Val Luretta dei servizi sociali rivolti ai minori e disabili (contratto rinnovato fino al 2023), ha visto confermato l'ampliamento della gamma dei servizi offerti con accordi con i Comuni di Sarmato, Calendasco, Ziano Piacentino e Gazzola per la gestione dell'area "anziani e adulti in difficoltà", a cui se ne potranno aggiungere altri, nel rispetto degli indirizzi formulati dall'Assemblea dei soci con atto n° 2 del 17/6/2020.

2. GLI STAKEHOLDER E IL SISTEMA DELLE RELAZIONI DELL'ASP

L'ASP opera prioritariamente per i cittadini anziani e disabili del Distretto di Ponente; si apre, invece, a tutta la Provincia con la struttura Hospice e nell'accoglienza a disabili psichiatrici. Rimangono ancora utenti provenienti da altre Regioni, su posti cosiddetti "ex op" (per utenti provenienti da ospedale psichiatrico) totalmente o parzialmente a carico delle ASL di provenienza. Le competenze di ASP in materia di assistenza sono definite dalle norme di settore. In ciascuna delle aree di utenza nelle quali opera, ASP Azalea si interfaccia con le reti territoriali:

- rete Anziani, governata dal SAA di Ponente per le Case residenza anziani, il SAD, il Centro Diurno;
- rete Gravissime disabilità acquisite – GRA.D.A. relativamente agli utenti trasferiti dall'Hospice alla CRA Albesani;
- rete delle Cure Palliative per quanto riguarda l'Hospice;
- rete sociale, governata dal Distretto di Ponente.

I rapporti con l'utenza sono gestiti sia nella fase di accesso che successivamente alla presa in carico direttamente dai responsabili dei servizi, in costante collegamento con le reti territoriali di riferimento.

La collaborazione con i soggetti istituzionali quali l'Azienda USL, il Distretto, il Nuovo Ufficio di Piano è proseguita in modo positivo nella gestione degli accessi, nella verifica dei processi di cura, nel soddisfacimento del debito informativo verso Regione, Provincia e A.USL e nella gestione dei rimborsi previsti nei contratti di servizio, secondo i percorsi di ciascun ambito.

Nel 2020 quindi è proseguita l'estensione dell'offerta di servizi gestiti da ASP, che potrebbe anche svilupparsi ulteriormente se – come sembra – altri Comuni volessero affidare la gestione di nuovi servizi all'Azienda, che comunque rimane attenta alla valutazione della loro sostenibilità economica, pur spettando la decisione definitiva ai Comuni committenti.

3. IL SISTEMA DI GOVERNANCE DELL'ASP

Le Aziende pubbliche di servizi alla persona sono enti pubblici non economici locali disciplinati dall'ordinamento regionale e dei quali gli enti soci, gli enti locali, le Unioni di Comuni e le Aziende sanitarie si avvalgono per la gestione e l'erogazione dei servizi socio assistenziali e sanitari, nonché per altre funzioni ed attività previste dallo Statuto di ASP.

ASP Azalea si caratterizza come Azienda del Distretto di Ponente e opera in ambito distrettuale per garantire omogeneità di accesso e qualità dei servizi alla persona, operando al contempo per razionalizzare i costi e le qualità delle prestazioni al servizio del welfare territoriale.

Svolge la propria attività secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, alla ricerca del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio di costi e ricavi.

Come delineato nell'impianto normativo regionale, i rapporti che il Comune ha con le ASP del proprio territorio sono riconducibili a due funzioni:

- *funzione di proprietà*: gli Enti locali sono titolari della maggioranza delle quote di rappresentanza sociale dell'azienda. In questo caso, per il soggetto proprietario l'obiettivo principale è il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione;
- *funzione di committenza*: l'ASP rappresenta il principale strumento a disposizione dei Comuni per l'erogazione dei servizi alla persona. In questo caso l'obiettivo è il conseguimento dei risultati sociali e la massimizzazione del valore per i cittadini e la comunità.

Gli obiettivi afferenti la funzione di proprietà possono essere conseguiti attraverso la definizione dei meccanismi di rappresentanza negli organi decisionali, di criteri di nomina degli amministratori, di strumenti di controllo delle risorse assegnate e dei risultati economico-finanziari, ecc. e, in particolare, attraverso due strumenti di governo: la convenzione stipulata tra i soci e lo statuto aziendale.

La funzione di committenza si concretizza invece attraverso l'analisi dei bisogni, la definizione delle priorità sociali da perseguire e l'individuazione dei servizi ed interventi attraverso cui soddisfarle (volume e mix di prestazioni, standard qualitativi, etc.), la scelta del criterio di finanziamento da adottare, la predisposizione di meccanismi di monitoraggio e verifica dei risultati. In tal caso i due principali strumenti di governo della funzione sono il contratto di servizio e la carta dei servizi.

Dopo che dieci Comuni hanno comunicato il recesso dall'assemblea dei soci dal 1/1/2016 e dopo la risposta da parte della Regione, che ha ricordato che una modifica statutaria conseguente a tale recesso potrebbe essere esaminata soltanto dopo l'approvazione dell'accordo di programma relativo all'individuazione dell'unica forma pubblica di gestione distrettuale, ex legge n° 12/2013, la situazione è rimasta in sospeso. Come sopra accennato, l'art. 1 della L.R. n° 12/2013 ridisegna la geografia dei servizi socio – sanitari, imponendo che in ogni ambito distrettuale (che diventa la circoscrizione territoriale naturale per i servizi sociali e socio – sanitari) operi una sola forma pubblica di gestione di tali servizi. Questa "unica forma gestionale" assume normalmente il connotato dell'ASP ovvero, se sussistono comprovate ragioni di opportunità ed economicità, il connotato di una Unione di Comuni, però coincidente con l'intero ambito distrettuale: così consente in via derogatoria l'art. 6.

Grazie alla modifica statutaria approvata dalla Regione, l'Assemblea dei soci ha potuto procedere alla nomina dell'Amministratore unico – nella persona del dott. Francesco Botteri – dapprima con atto n° 8 in data 28/10/2015 e per un secondo mandato con atto n° 8 del 29/10/2020, il quale ha accettato la nomina e si è insediato nella carica il successivo 16 novembre.

Pertanto, a seguito di queste sostanziali modifiche e sulla base di quanto stabilito dalla disciplina regionale in materia di Aziende pubbliche di Servizi alla persona e di quanto previsto dal vigente Statuto, sono organi dell'Azienda:

- l'Assemblea dei soci;

- l'Amministratore Unico;
- l'Organo di revisione contabile.

L'Assemblea dei soci, le cui funzioni - illustrate nello Statuto dell'ASP - sono di indirizzo e controllo sull'attività aziendale, è composta ancora dai 23 Comuni del Distretto di Ponente, che sono ora 21 in quanto per effetto della DGR n° 13 del 18/07/2017 i Comuni di Pecorara, Nibbiano e Caminata si sono fusi in un unico ente, denominato Comune Alta Val Tidone: Castel San Giovanni, Borgonovo Val Tidone, Agazzano, Bobbio, Calendasco, Cerignale, Coli, Corte Brugnatella, Gazzola, Gossolengo, Gragnano Trebbiense, Ottone, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rivergaro, Rottofreno, Sarmato, Travo, Zerba, Ziano Piacentino e Alta Val Tidone.

L'Organo di revisione contabile è stato il dott. Vittorio Buonomo, nominato con deliberazione della Giunta regionale n. 1658 del 20/10/2014. Il revisore, al quale è succeduto dal 1/7/2019 il dott. Andrea Fantini, nominato con delibera della Giunta regionale n° 1084 dell'1/7/2019. L'organo esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico-finanziaria dell'ASP e svolge ogni altra funzione prevista dagli articoli 2403, 2409-bis e 2409-ter del codice civile.

4. LA MISSION

L'azienda ASP Azalea opera nel sistema dei servizi socio sanitari regionale, rivolgendosi a diversi tipi di utenza, anziani, disabili, minori e malati in fase avanzata, nelle proprie strutture di Castel San Giovanni e Borgonovo Val Tidone.

L'Azienda sviluppa attività relative ai servizi sociali per conto di undici Comuni della Val Tidone e della Val Luretta. Tali servizi riguardano principalmente l'area minori e famiglie e l'area disabili con la gestione di centri socio riabilitativi diurni e residenziali. Appositi contratti di servizio stipulati fra ASP e i Comuni stabiliscono le caratteristiche e le modalità delle prestazioni.

Nella tabella che segue una sintesi dei servizi erogati e gestiti da ASP AZALEA:

AREA INTERVENTO	SERVIZIO	TIPOLOGIA UTENZA	AUTORIZZ. ACCREDIT. CONTRATT.	SEDE/ committenti	NUMERO ADDETTI <i>(i numeri sono variabili in relazione agli utenti; quella riportata è una media)</i>
ANZIANI	CRA ALBESANI	Anziani non autosufficienti (gruppi A-B-C-D) GRA.D.A.	150 106 (104)	Castel San Giovanni	Assistenza socio sanitaria: 63 totali comprendenti figure sanitarie, socio sanitarie ed educative 3 medici struttura 9 servizi generali e 8 amm.vi (per tutta la struttura)
	Centro Diurno ALBESANI	Anziani parzialmente o non autosufficienti	15 (10)	Castel San Giovanni	1 quando CDA aperto (con supporto assist. Nucleo B1)
	Servizio Ass. Dom. demenze/ dimissioni Protette	Soggetti affetti da demenze Post-acuzie in soggetti non auto	=	Comuni della Bassa Val Tidone	1
	SAD Accreditato	Soggetti non autosufficienti	ore annue assegnate	Castel San Giovanni	7
DISABILI	Comunità alloggio IL GIARDINO	Soggetti adulti o anziani con disabilità psichiche o psichiatriche	20 (=)	Borgonovo V.T.	12
	Servizio Educativo Territoriale	Assistenza territoriale individuale o di gruppo di carattere educativo	=	Borgonovo V.T.	2
	Centro Residenziale Camelot	Soggetti adulti con disabilità psichiche	10 (10)	Borgonovo V.T. – via Seminò ex Ospedale	14
	Centro Diurno Camelot	Soggetti adulti con disabilità psichiche	14 (14)	Borgonovo V.T. – via Seminò ex Ospedale	9
CURE PALLIATIVE	HOSPICE territoriale	Soggetti oncologici stadio terminale	10 (10)	Borgonovo V.T. Borgonovo V.T.	Assistenza: 18 + dir. san. + psicologa
MINORI	OASI	Tutela madri con prole	3 +3 nuclei	Borgonovo V.T.	Supporto educativo da Com. Alloggio
	SERVIZIO SOCIALE	Tutela soggetti di minore età	=	13 Comuni del Distretto Ponente	8 +1 (distacco da ASL) + 1 (distacco da Comune)

5. GLI OBIETTIVI STRATEGICI E LE STRATEGIE

L'azione di ASP, guidata dalla sua missione e ispirata ai propri valori di riferimento, è indirizzata nel quotidiano al perseguimento di un insieme di obiettivi che possono essere distinti in due tipologie:

- gli obiettivi strategici, che rappresentano la linea di indirizzo che ASP vuole perseguire nel medio/lungo periodo e hanno perciò valenza triennale;
- gli obiettivi operativi, che rappresentano mete concrete da raggiungere nel breve periodo (hanno valenza annuale) e discendono direttamente dagli obiettivi strategici.

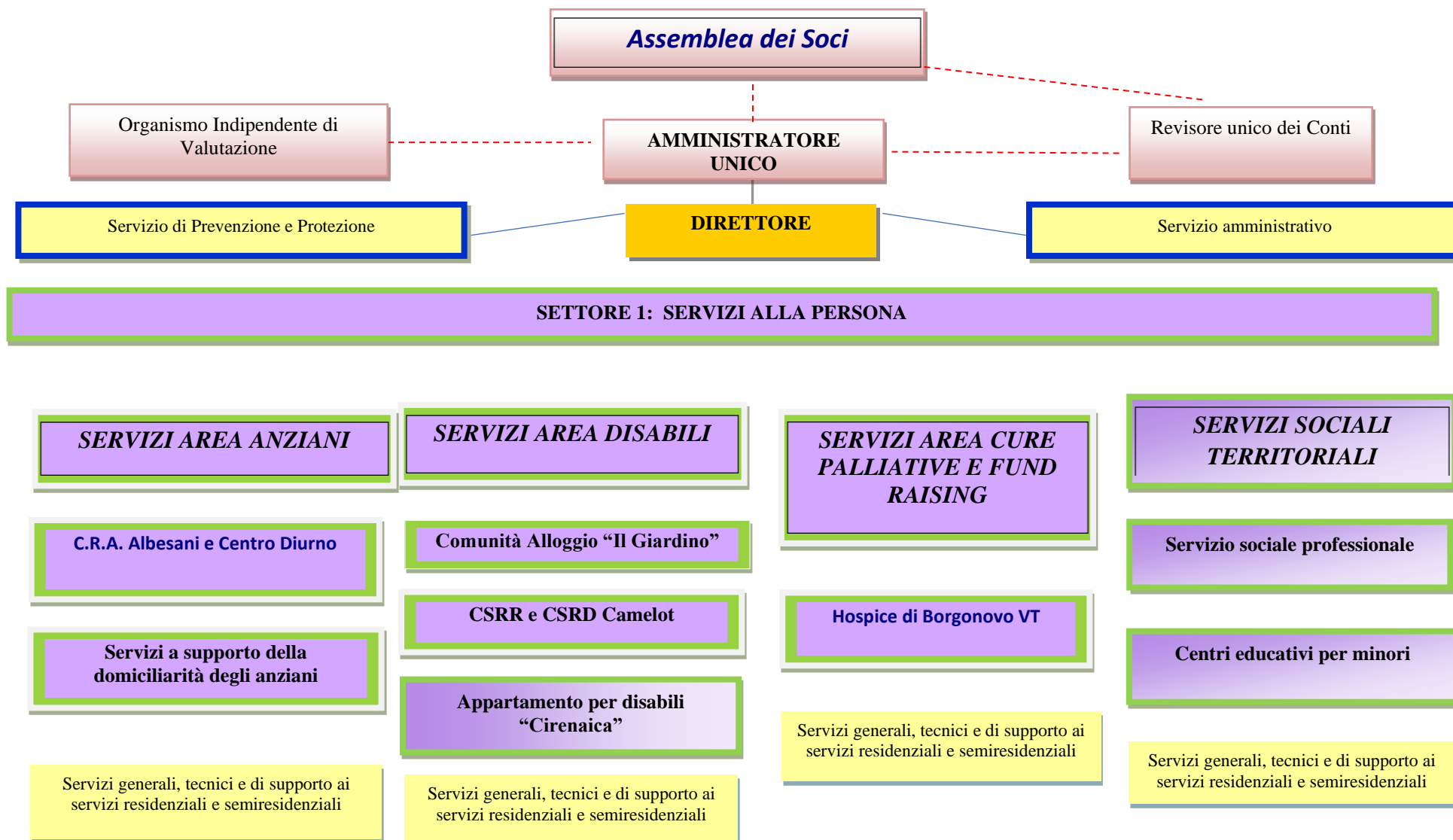
Gli obiettivi strategici che erano stati espressi in passato, per le difficoltà economiche e gestionali, vengono ora ridefiniti in sede di nuova programmazione triennale. Ciò premesso, potranno essere confermati e potenziati anche per il prossimo triennio:

- armonizzare e mettere in rete i servizi esistenti, promuovendo una serie di interventi volti alla loro specializzazione, qualificazione e razionalizzazione, tra cui la revisione dell'organizzazione dei vari servizi di ASP sul territorio;
- razionalizzazione dei contratti di fornitura e appalti, con l'obiettivo di ottimizzare e contenere la spesa;
- adozione di strumenti gestionali tesi a implementare un sistema di controllo di gestione per orientare e monitorare il perseguimento degli obiettivi.

6. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'assetto organizzativo è stato ridefinito dall'Amministratore Unico con decisione n° 33 del 22/12/2021.

Di seguito il vigente assetto organizzativo:



Parte seconda

RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI RESI

1. L'AZIONE ISTITUZIONALE E LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

ASP Azalea ha come finalità l'organizzazione e l'erogazione di servizi sociosanitari rivolti alla popolazione anziana, ad adulti disabili, a persone in fase avanzata di malattia secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona dei comuni del Distretto di Ponente e nel rispetto degli indirizzi dell'Assemblea dei soci.

ASP opera nell'ambito del Distretto di Ponente, che costituisce il riferimento prevalente per la programmazione dei servizi oltre che bacino d'utenza per le nuove strutture, ad esclusione dell'Hospice che è un servizio a valenza provinciale, inserito nella rete delle cure palliative dell'Azienda USL di Piacenza. Le attività di ASP sono coerenti alle esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal piano di zona, per tutto il distretto e in particolare per la sub zona della Val Tidone.

Come più sopra ricordato, in questo contesto si inserisce il sistema dell'accreditamento dei servizi socio assistenziali rivolti agli anziani non autosufficienti ed ai disabili adulti.

ASP Azalea, esaurita la fase degli accreditamenti transitori e provvisori, ha avuto la conferma degli accreditamenti definitivi. Nella tabella seguente vengono riportati i provvedimenti emessi dal Soggetto Istituzionale competente (SIC) e dalla Regione per la conferma degli accreditamenti:

<i>SERVIZIO</i>	<i>Provvedimento SIC di accreditamento</i>
Casa Residenza Anziani "Albesani" Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 777/2017 fino al 31/12/2022
Centro Diurno Assistenziale Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 778/2017 fino al 31/12/2022
Servizio Assistenza Domiciliare Castel San Giovanni	Determinazione n° 93 del 24/12/2020 del Comune di Castel San Giovanni Estensione rinnovo accreditamento provv. 779/2017 fino al 31/12/2022
Centro Socio Riabilitativo Diurno "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 964 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Camelot" - Borgonovo Val Tidone	Determinazione del Comune di Castel San Giovanni n° 965 del 24/12/2020 Rinnovo accreditamento fino al 31/12/2024
<i>SERVIZIO</i>	<i>Provvedimento regionale di accreditamento</i>
Hospice – Borgonovo Val Tidone	DPG Regione Emilia Romagna n° 8113 del 13/5/2019 e n° 22768 del 18/12/2020 (Scadenza: 13/05/2024)

I servizi alla persona erogati nell'anno 2021 sono iscritti nelle aree: *anziani – cure palliative – disabilità – servizi sociali*.

2. LE “SCHEDE” RELATIVE ALLE SINGOLE ATTIVITA’

AREA ANZIANI

Area Anziani – CRA Albesani – Centro Diurno – Servizio di Assistenza Domiciliare

L’area anziani di Asp Azalea comprende tre ambiti:

- la residenzialità con la Casa Residenza Anziani Albesani (CRA);
- la semi residenzialità con il Centro diurno anziani (CDA);
- la domiciliarità con la gamma degli interventi di Assistenza Domiciliare (SAD).

I servizi per anziani rappresentano una delle esperienze storiche di Asp Azalea. L’assistenza all’utenza anziana è un punto fermo del territorio e ha visto una stabilità nel ricorso all’attuale offerta residenziale della CRA.

I tre servizi CRA, il SAD e il C.D hanno ottenuto il rinnovo dell’accreditamento fino al 31/12/2022.

CRA ALBESANI

La CRA Albesani è autorizzata al funzionamento per 150 posti per anziani non autosufficienti, di cui 106 accreditati.

Il nucleo A3 momentaneamente sospeso dall’ottobre 2016, nel dicembre era stato adibito a nucleo “Covid”.

All’interno dei posti accreditati abbiamo:

- 95 posti contrattualizzati per il distretto di Ponente;
- 1 posto contrattualizzato per il distretto Urbano (ad esaurimento);
- 2 posti dedicati all’accoglienza temporanea per un max di 400 gg/anno;
- 1 posto per l’accoglienza di sollievo.
- 4 posti per GRA.D.A. (GRAVi Disabilità Acquisite): inserimenti individuali nel nucleo A2.

All’interno della CRA Albesani sono inoltre ospitati 2 utenti anziani psichiatrici.

La CRA è attiva su due livelli, con due reparti, al piano terra (Sirio), e al primo piano (Venere), ogni reparto è suddiviso in due nuclei distinti (piano terra- Sirio nuclei A1 e B1, piano 1° Venere nuclei A2 e B2).

Nel corso del 2021 si sono presentate alcune variazioni organizzative, causate dal turn over del personale in servizio:

- uno dei medici di struttura dr. Corrado Pera ha interrotto la collaborazione con ASP Azalea all’inizio di settembre 2021 ed è stato sostituito dal dr. Luca Vegezzi e dal dr. Angelo Corradi. Sempre presente in CRA il dott. Donato Leonardo Capuano;

- il concorso pubblico per OSS indetto da ASP Azalea nel 2020 ha portato, in data 01/01/2021, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 OSS destinati alla CRA Albesani;
- 2 infermieri hanno presentato le dimissioni nel corso dell'anno.

Dati statistici anno 2021

Nel 2021 sono stati realizzati 40 nuovi ingressi di anziani non autosufficienti di cui 19 uomini e 21 donne) con ricovero a lunga permanenza, n 3 ricoveri di sollievo per un totale di 54 giornate, n. 0 ricoveri temporanei a carico del Fondo regionale della non autosufficienza.

Sono stati inoltre registrati n. 30 decessi, di cui n. 16 avvenuti in struttura e n. 14 in ospedale. Vi sono state n. 4 dimissioni delle quali 2 al domicilio e 2 in altra struttura.

Di seguito le presenze 2021 per la Casa Residenza Anziani "Albesani":

ANNO 2021	GIORNATE	PRESENZA MEDIA
GENNAIO	2875	92,74
FEBBRAIO	2614	93,36
MARZO	2784	89,81
APRILE	2746	91,53
MAGGIO	2879	92,87
GIUGNO	2831	94,37
LUGLIO	2956	95,35
AGOSTO	3040	98,06
SETTEMBRE	3040	101,33
OTTOBRE	3159	101,90
NOVEMBRE	2971	99,03
DICEMBRE	3026	97,61
TOT. GIORNATE	34921	
PRESENZA MENSILE MEDIA		95,67



Punti qualificanti dell'attività della CRA Albesani nel 2021

La pandemia da Sars-CoV2 ha prodotto significativi cambiamenti sull'attività della CRA Albesani anche nel corso del 2021.

- Per tutta la durata dell'anno non è stato possibile accogliere liberamente i visitatori degli ospiti in struttura e gli incontri si sono svolti privilegiando gli spazi all'aperto (durante la stagione primaverile ed estiva) e garantendo la massima sicurezza all'interno, con paratie in plexiglass sui tavoli destinati ai colloqui (durante l'autunno/inverno). Quando, in data 30/12/2021, la Task Force di Piacenza ha mandato comunicazione a tutte le strutture residenziali del territorio per suggerire la sospensione degli accessi, la CRA ha potuto garantire gli incontri degli ospiti con i familiari servendosi della struttura in policarbonato, dando così effettiva realizzazione alla continuità affettiva dei residenti anziani con i loro parenti.
- In collaborazione con l'Azienda USL di Piacenza, sono stati garantiti screening periodici (tramite tampone molecolare) per il monitoraggio e il contenimento della diffusione del virus SARS CoV2.
- Sono stati ripristinati i laboratori di animazione, con progetti socio-educativi e sono riprese le attività di fisioterapia, anche coinvolgendo piccoli gruppi di anziani.
- Grazie alla collaborazione con una psicoterapeuta e una musicoterapeuta, è stato realizzato il Progetto di reminescenza e musicoterapia "SENTI-MENTI".
- È stato fornito supporto psicologico gratuito agli ospiti di cui è stato rilevato il bisogno anche per alcuni familiari.
- Nel corso dell'anno si è mantenuta stretta collaborazione con i servizi della rete territoriale in particolare con il SAA e con gli assistenti sociali responsabili del caso, per la gestione degli inserimenti a lunga permanenza e la stesura dei PAI.

Organizzazione del piano per la formazione del personale

Partendo dalle criticità emerse, sono stati organizzati e garantiti corsi di formazione rivolti a tutto il personale sui seguenti argomenti:

- ruolo e professionalità all'interno della CRA (docente: dott. Gianni Tosca – psicologo e psicoterapeuta);
- intelligenza emotiva e lavoro (docente: dott. Gianni Tosca – psicologo e psicoterapeuta).

Azioni migliorative di risanamento e conservazione

- a) ACQUISTO STRUMENTI MEDICALI:
 1. ecografo SAMSUNG MEDISON HS30 2P, sonda lineare, sonda convex e software;
 2. n. 50 termometri a infrarossi per la misurazione della temperatura corporea;

- b) ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA PREVENZIONE E LA SALVAGUARDIA DEGLI OSPITI:
 3. n. 10 cuscini antidecubito ad aria per alto rischio lesioni da pressione;
 4. n. 6 sistemi antidecubito;
 5. n. 6 mezzi di salvaguardia - cintura inguinale.

c) ACQUISTO APPARECCHI E ATTREZZATURE PER L'ASSISTENZA:

6. n. 3 barelle doccia;
7. n. 100 coperte ignifughe per gli ospiti;
8. n. 7 tavolini servisponda;
9. n. 5 bambole terapeutiche per la realizzazione del progetto di DollTherapy, indirizzato agli ospiti anziani che presentano significativo disturbo del comportamento;
10. n. 1 carrello di servizio per la distribuzione a 3 ripiani, chiuso su 3 lati in acciaio inox;
11. posate in acciaio inox e tovagliette all'americana;
12. bicchieri, tazze mug, scodelle e scodelline per macedonia (in sostituzione del materiale monouso);
13. n. 3 cesti per lavastoviglie, n. 6 alzate per cestelli, n. 4 contenitori per posate;
14. n. 1 batteria per sollevatore;
15. n. 1 batteria e n. 1 pulsantiera per barella doccia.

d) MIGLIORIE:

16. acquistati nuovi arredi per n. 5 unità di degenza;
17. acquistati n. 6 TV Samsung Smart TV (55", 43" e 32") con braccio girevole ed estensibile, per gli ospiti della CRA;
18. acquistati n. 15 lampade testaletto;
19. acquistato n. 1 frigorifero;
20. acquistata n. 1 credenza per la sala da pranzo di un Nucleo CRA;
21. acquistata n. 1 cassettera a colonne per la conservazione dei farmaci;
22. acquistata n. 1 autoclave per la sterilizzazione di garze per le medicazioni e ferri chirurgici;
23. realizzati allacci elettrici e idraulici per predisposizione al montaggio della sterilizzatrice;
24. tinteggiatura pareti e soffitti, verniciatura termosifoni di n. 2 stanze, una dedicata alla sterilizzatrice e ai farmaci e una destinata ai medici della CRA Albesani;
25. fornitura e posa in opera di nuovi blocchi prese, canalizzazione PVC per il contenimento delle linee elettriche, pulsanti chiamata paziente, installazione nuove lampade testaletto per n. 15 unità di degenza;
26. acquistate n. 2 paratie mobili in plexiglass per i tavoli del giardino per le visite ospiti/parenti;
27. nuovo allestimento fioriere da esterno.

CENTRO DIURNO ANZANI

Il centro diurno anziani è autorizzato per 15 posti, di cui 10 accreditati.

Nel 2021 il servizio è stato interrotto, nei primi mesi per problematiche legate ancora al Covid, dopo, per mancanza di domande di inserimento.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio di assistenza domiciliare comprende tre tipi di interventi: il Servizio di Assistenza Domiciliare per non autosufficienti, il SAF “dimissioni protette”, il SAF “disturbi cognitivi”.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per non autosufficienti (anziani e disabili), è un servizio comunale per i residenti del Comune di Castel San Giovanni, accreditato, si svolge da lunedì a domenica, dalle ore 7 alle ore 19.

Le ore di assistenza e il numero di accessi sono definite nel PAI di ingresso nel servizio dall’U.V.M. e dal responsabile del caso, con possibilità di modifica sulla base delle variazioni dei bisogni dell’utente e/o della famiglia.

Nel 2021 sono state erogate complessivamente 9146 ore e 20 minuti a cui si aggiungono 264 ore e 36 minuti di sostituzione del personale OSS dipendente dal comune.

Nel 2021 sono stati assistiti a domicilio n. 57 anziani NA e n.11 disabili adulti.

Il SAF “dimissioni protette”, è un servizio che rientra tra i servizi aggiuntivi del SAD accreditato ed è attivato dal SAA prima delle dimissioni dell’utente da un ricovero ospedaliero. E’ un intervento gratuito per l’utente della durata massima di 30 giorni.

La caratteristica di questo servizio sta nella tempestività dell’avvio degli accessi e nella capacità di aiutare l’utente e la famiglia nel riprendere l’autonomia della vita a domicilio.

Gli accessi sono feriali, da lunedì a sabato (per i casi più gravi il servizio si effettua anche nei giorni festivi e alla domenica).

Dal mese di Gennaio 2021 al mese di Agosto 2021 sono state erogate per il servizio dimissioni protette n. 1235 ore e 30 minuti e presi in carico n. 41 utenti, dei quali n. 3 iniziati nel 2020; da Agosto 2021 a Dicembre 2021 sono state erogate, con il fondo caregiver, n. 296 ore e presi in carico n. 12 utenti, tutti residenti nei comuni di Castel San Giovanni, Sarmato, Ziano Piacentino, Pianello Val Tidone, Borgonovo V.T., Rottofreno, Alta Val Tidone, Gazzola, Agazzano, Calendasco.

Il SAF “disturbi cognitivi”, è un intervento che rientra tra i servizi aggiuntivi del SAD accreditato ed è attivato dal SAA per utenti presi in carico dal Centro disturbi cognitivi, gratuito per un massimo di n. 48 ore da distribuirsi in 90 giorni, proseguibile, terminato tale periodo, a pagamento, diventando SAD comunale. Dal mese di Agosto 2021 gli interventi a favore del SAF D.C. sono finanziati dall’AUSL con il fondo a sostegno dei caregiver, le ore da erogare ed il tempo entro il quale terminare i servizi vengono stabiliti dall’ Azienda USL.

Il SAF disturbi cognitivi ha lo scopo di supportare il caregiver anche con interventi di tipo formativo, per aiutarlo ad assumere atteggiamenti e strategie efficaci nella relazione di cura con una persona con demenza. Da Gennaio 2021 ad Agosto 2021 sono stati presi in carico n. 1 utente, per un totale di n. 59 ore e 30 minuti. Da Agosto 2021 a Dicembre 2021, con il fondo caregiver, sono stati presi in carico n. 7 utenti, per un totale di n. 214 ore e 30 minuti.

Gli utenti erano residenti nei comuni di Castel San Giovanni, Pianello Val Tidone, Alta Val Tidone e Borgonovo V.T.

L’équipe di OSS impegnata nei servizi di assistenza domiciliare era composta dal mese di gennaio 2021 al mese di maggio 2021 da n. 8 operatori, dal mese di giugno 2021 al mese di dicembre 2021 da n. 9 operatori.

A causa del Sars Cov-2 gli operatori del SAD non hanno più avuto riunioni di condivisione dei progetti e per la discussione dei casi in carico per evitare assembramenti, la referente SAD individualmente, ha provveduto alla discussione dei PAI diversamente, consultando l’oss tutor di ogni utente e dando disposizione alle altre oss di prenderne visione. Per gli spostamenti il personale usa mezzi propri, con rimborso chilometrico. Il SAD ha in dotazione n. 3 biciclette elettriche per gli spostamenti sul territorio del comune di Castel San Giovanni, compatibilmente con le condizioni metereologiche.

Dal 2019 è in dotazione anche un’auto aziendale.

AREA CURE PALLIATIVE

HOSPICE DI BORGONOVO

Sede di Borgonovo Val Tidone, via Pianello 100

RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ ANNO 2021

1 - Obiettivi generali del servizio e del piano delle azioni di miglioramento

Cruscotto indicatori

- Tasso occupazione hospice: Nel 2021 il tasso di occupazione si è dimostrato in linea con gli obiettivi prefissati (range 85-95%).

	2020	2021	Obv. 2021	Differenza %
Hospice	95.5%	94.2%	85-95%	-1.3%

- % di pazienti con ricovero in hospice ≤ 7 giorni su numero dei pazienti ricoverati in Hospice: nel 2021 il numero di pazienti con ricovero ≤ 7 giorni è stato di 36%.
- % di pazienti con ricovero in hospice > 30 giorni su numero dei pazienti ricoverati in Hospice: nel 2021 la percentuale di pazienti è stata del 21%.
- Degenza media in hospice: nel 2021 la degenza media dei pazienti ricoverati è stata di 19 giorni
- Numero di pazienti deceduti in hospice sul totale di pazienti dimessi dall'hospice: nel 2021 l'81.6% dei ricoveri ha avuto come esito il decesso.

Spesa beni sanitari

	2020	2021	Differenza	Differenza %
Hospice BVT	€ 69897	€ 112365	€ 42486	60%

Controllo qualità e accreditamento

Aggiornamento della relazione annuale 2021, piano annuale 2022 e cruscotto indicatori. Aggiornamento dei documenti in uso in azienda che necessitavano di revisione per rispondere ai requisiti segnalati dal team accreditamento.

Consolidamento dei gruppi professionali

Esecuzione di riunioni d'equipe e colloqui individuali

Completamento dell'impianto centralizzato di aspirazione

Il progetto di completamento dell'impianto è stato approvato da ASP Azalea nel 2020 e stato completato nel primo semestre del 2021.

Ristrutturazione piano rialzato

Sono stati completati gli interventi di ristrutturazione dei locali al piano rialzato e sotterranei. Sono stati predisposti: 1 studio medico, 1 studio psicologa, 1 studio consulenze per la rete cure palliative, 1 Aula Formazione, 1 sede associazione dei volontari e i depositi necessari allo stoccaggio di DPI, materiale sanitario, rifiuti, ausili FKT.

Comunicazione esterna

Non è stata portata a termine la revisione dei documenti di comunicazione esterna causa emergenza covid, l'obiettivo sarà perseguito dopo la chiusura dello stato di emergenza. Sono rimasti in uso i documenti presenti in struttura in attesa di aggiornamento.

Sistema informativo

Sono stati completati gli interventi di sistemazione della rete Wi-Fi nel primo semestre del 2021.

In seguito ad un Audit eseguito sulla gestione dei farmaci e un incident reporting che ha segnalato un errore di prescrizione è stata sollecitata l'implementazione di Sofia come software per la terapia informatizzata.

Intervento completato nel secondo semestre del 2021 ancora in fase di perfezionamento.

2 – Reclami, non conformità, azioni correttive, preventive, suggerimenti e proposte

Nell'anno 2021 non ci sono stati elogi e reclami.

Per quanto riguarda gli incident reporting sono state raccolte 21 segnalazioni e condivise in equipe con le relative azioni di miglioramento.

3 – Questionari di gradimento pazienti e famigliari

Il questionario è stato aggiornato ed è stata stimolata la compilazione da parte di pazienti e familiari. Sono stati condivisi in equipe i risultati.

4 – Audit interni

È stato concluso audit sulla gestione delle pompe elastomeriche nel primo semestre 2021.

L'audit sulle lesioni da pressione è stato svolto nel secondo semestre nel 2021.

5- Clima organizzativo

È stato somministrato il questionario agli operatori riguardante in particolare il vissuto nel periodo COVID.

È stata svolta una supervisione esterna e successivamente condivisa la restituzione, rimane come obiettivo riproporlo anche per il prossimo anno.

6 - Formazione

Nel 2021 l'obiettivo era quello di garantire l'accesso ai corsi di formazione al 100% degli operatori e di garantire agli stessi il raggiungimento dei crediti come previsto dal piano di formazione del triennio 2020-2022 (n° 150 crediti in totale con un minimo annuale di 50).

Si è provveduto alla compilazione del Piano Annuale della Formazione 2022 e condivisione degli obiettivi prioritari per la struttura.

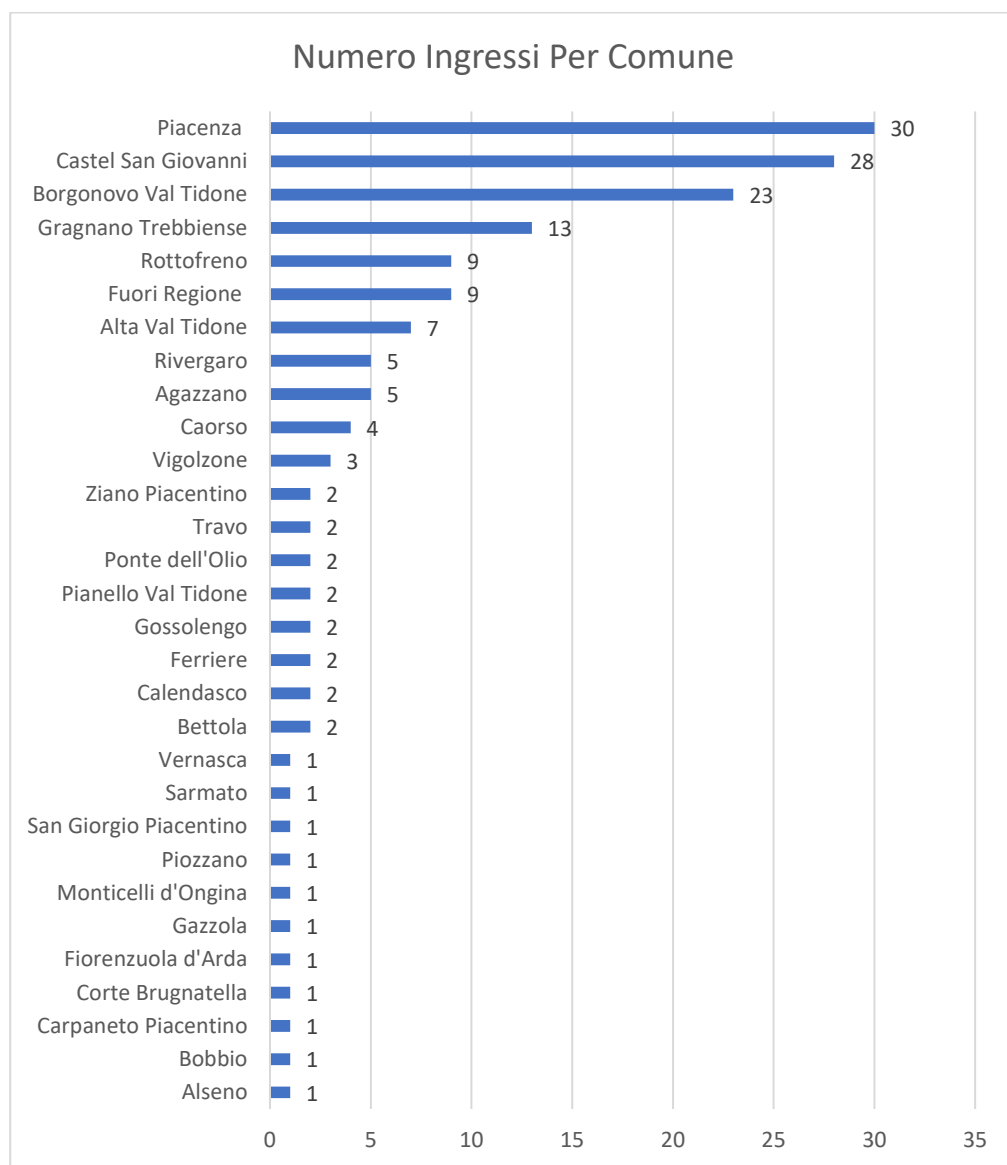
Le infermiere Repetti Nausicaa e Carannante Anna Vittoria hanno frequentato il master di primo livello in Cure palliative presso l'Università degli studi di Parma, terminando il percorso a marzo 2021.

Maggiori dettagli sono contenuti nella relazione annuale sulla formazione.

9 - Considerazioni finali

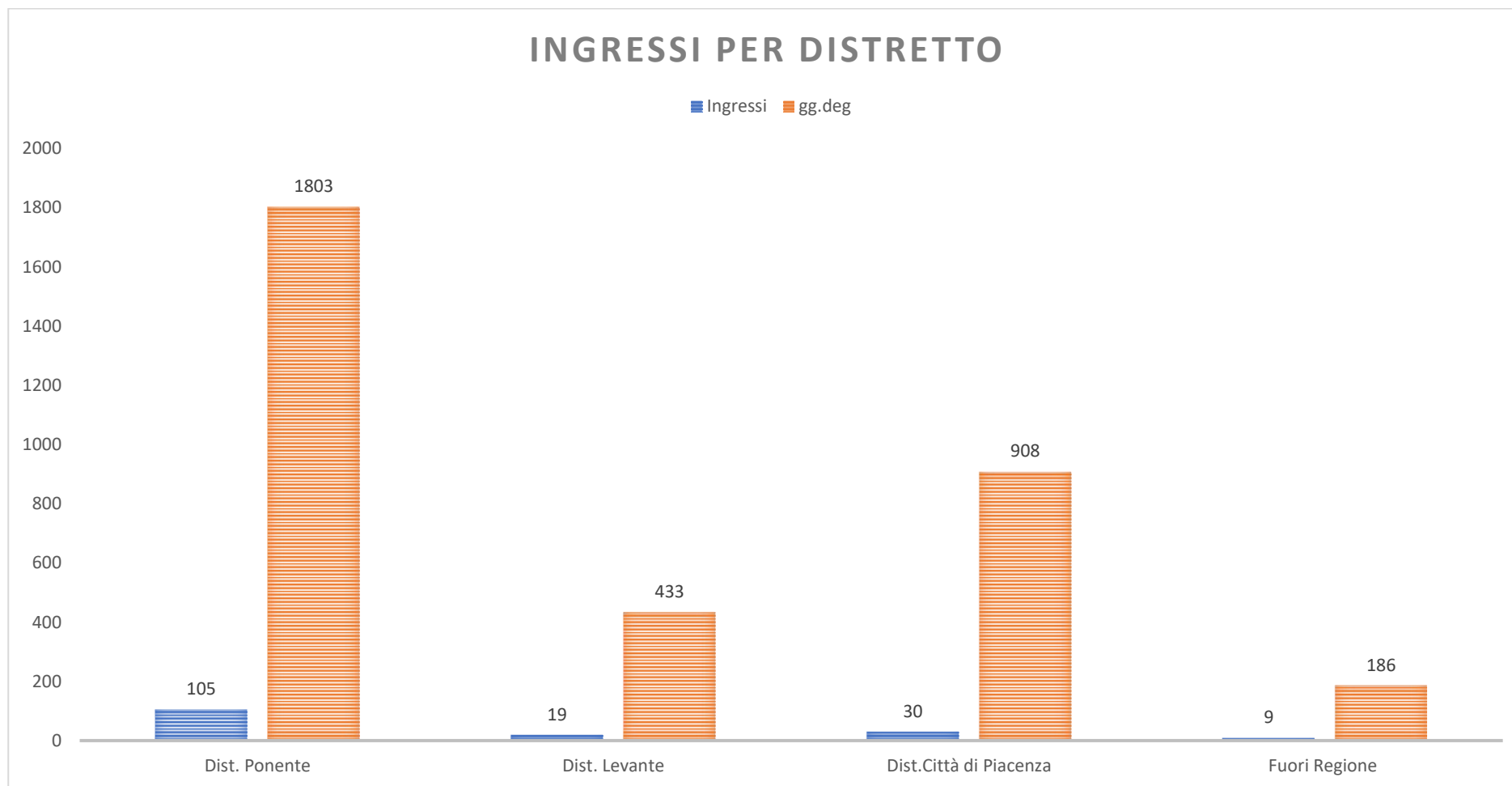
Nel 2021 sono stati complessivamente raggiunti gli obiettivi prefissati.

1. Numeri di ricoveri per comune



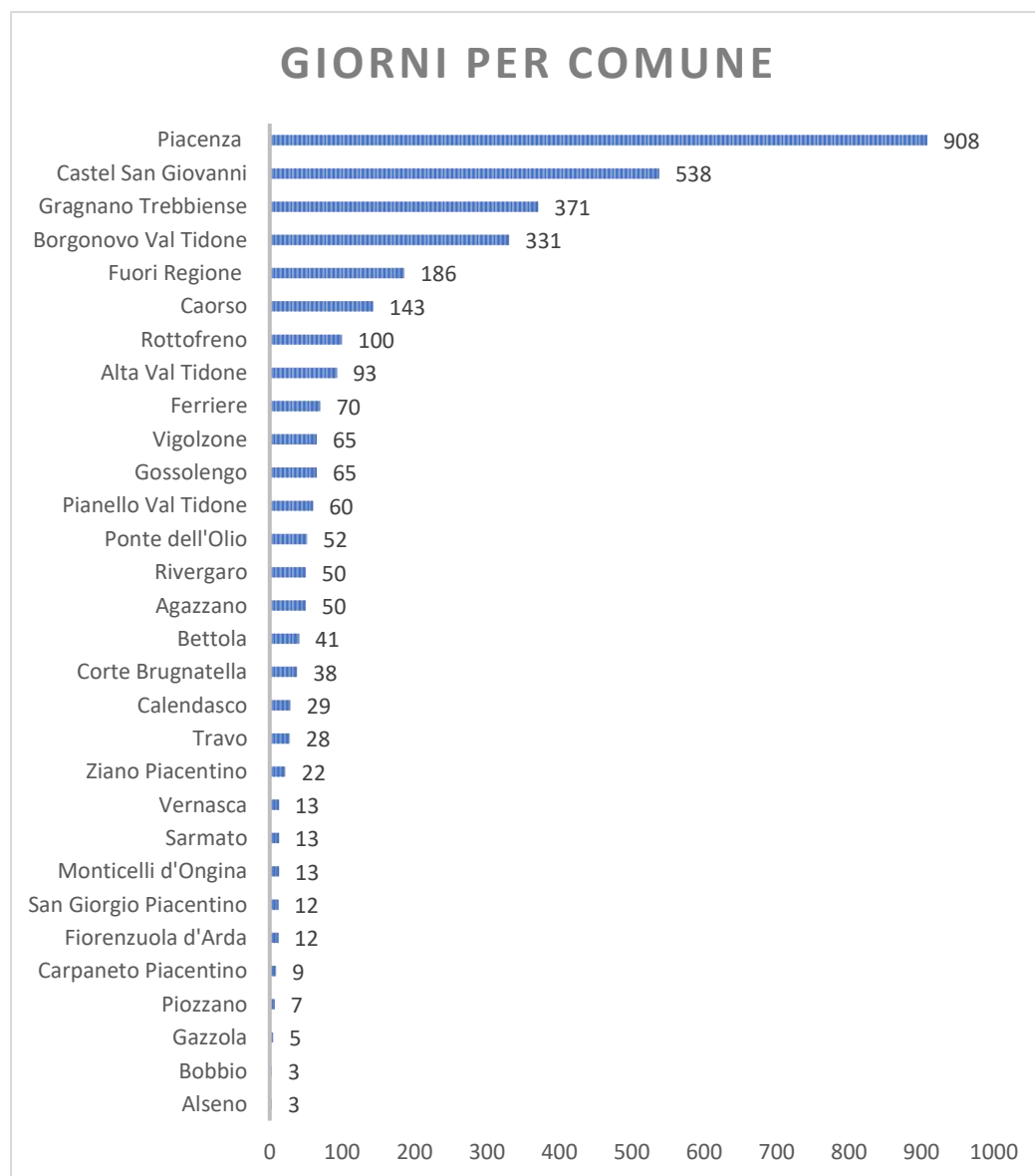
Alseno	1
Bobbio	1
Carpaneto Piacentino	1
Corte Brugnatella	1
Fiorenzuola d'Arda	1
Gazzola	1
Monticelli d'Ongina	1
Piozzano	1
San Giorgio Piacentino	1
Sarmato	1
Vernasca	1
Bettola	2
Calendasco	2
Ferriere	2
Gossolengo	2
Pianello Val Tidone	2
Ponte dell'Olio	2
Travo	2
Ziano Piacentino	2
Vigolzone	3
Caorso	4
Agazzano	5
Rivergaro	5
Alta Val Tidone	7
Fuori Regione	9
Rottofreno	9
Gragnano Trebbiense	13
Borgonovo Val Tidone	23
Castel San Giovanni	28
Piacenza	30

2. Numeri di ricoveri per distretto



	Dist. Ponente	Dist. Levante	Dist. Città di Piacenza	Fuori Regione
Ingressi	105	19	30	9
gg.deg	1803	433	908	186

3- Giornate erogate per ogni comune



Alseno	3
Bobbio	3
Gazzola	5
Piozzano	7
Carpaneto Piacentino	9
Fiorenzuola d'Arda	12
San Giorgio Piacentino	12
Monticelli d'Ongina	13
Sarmato	13
Vernasca	13
Ziano Piacentino	22
Travo	28
Calendasco	29
Corte Brugnatella	38
Bettola	41
Agazzano	50
Rivergaro	50
Ponte dell'Olio	52
Pianello Val Tidone	60
Gossolengo	65
Vigolzone	65
Ferriere	70
Alta Val Tidone	93
Rottofreno	100
Caorso	143
Fuori Regione	186
Borgonovo Val Tidone	331
Gragnano Trebbiense	371
Castel San Giovanni	538
Piacenza	908

COMUNITA' ALLOGGIO PER LA SALUTE MENTALE "IL GIARDINO" - 20 posti

sito in Via Pianello n. 100 a Borgonovo Val Tidone

La Comunità Alloggio per la Salute Mentale "Il Giardino" dispone di 20 posti autorizzati per ospitare cittadini adulti con esiti di patologia psichiatrica, clinicamente stabilizzati, anche in fase di reinserimento, che presentano bisogni prevalentemente nell'area del supporto educativo, sociale e della riabilitazione di mantenimento, senza necessità di assistenza sanitaria continuativa a livello residenziale.

L'anno 2021

Il Giardino rappresenta una risposta al servizio della Psichiatria di Collegamento, che, sulla base della convenzione firmata nel 2021, è il principale committente nonché indispensabile riferimento per i progetti terapeutici. Come per gli anni precedenti, anche nel 2021 l'utenza ospitata è stata ancora piuttosto eterogenea, comprendendo ancora anziani non autosufficienti caratterizzati da insufficienza mentale e disturbo del comportamento, con particolari bisogni assistenziali ma anche sanitari. L'emergenza Covid, unitamente ad alcune questioni da dirimere sulla titolarità della pressa in carico, ha rallentato il processo graduale di ricollocazione presso altri servizi.

Nel corso del 2021 la Comunità Alloggio ha avuto 3 ingressi e 3 dimissioni verso altri servizi e un decesso.

A livello organizzativo va segnalato l'implementazione del servizio notturno socio-assistenziale da gennaio, in risposta ad una precisa richiesta della psichiatria. Ciò ha comportato l'inserimento di due nuove OSS in dotazione organica.

Come per il 2020, il rispetto delle misure a prevenzione del contagio ha avuto ripercussioni importanti sul contatto fra gli utenti e i loro familiari, perlopiù limitato, secondo le modalità previste dalla procedura adottata in ottemperanza agli indirizzi regionali, in spazi dedicati che non comportano l'ingresso nei reparti. Per mantenere i contatti con i familiari spesso si è fatto ricorso ad un tablet con SIM dedicata per effettuare videochiamate.

L'andamento dei contagi Covid ha permesso, comunque, di portare avanti due progetti a livello sperimentale che hanno avuto un impatto notevole sulla qualità della vita degli utenti: ippoterapia e yoga.

L'attività dell'ippoterapia ha avuto inizio a Settembre 2021 ed è terminata a fine anno, basata su incontri a cadenza settimanale, presso il Maneggio 'La Bosana' a Piozzano di Agazzano (PC). Gli incontri si sono sempre svolti all'aperto, la durata era di più di due ore con una breve pausa a metà mattinata. Le mansioni da svolgere riguardavano tutti gli aspetti della gestione del cavallo: l'andare a prenderlo nei paddock, la pulizia, il sellare, la preparazione del percorso, la conduzione da terra, il montarlo (con i relativi esercizi da memorizzare ed eseguire come da insegnamento dell'Istruttrice), il dissellarlo e il riportarlo in scuderia. Alcuni incontri prevedevano anche delle parti teoriche: la conoscenza dei mantelli dei cavalli, la loro alimentazione e le attrezzature che vengono utilizzate. Sono stati riscontrati: miglioramento delle capacità funzionali e cognitive, aumento dell'autostima, miglioramento delle relazioni all'interno del gruppo dei pari e con gli operatori. Il gruppo dei partecipanti era composto da dieci ospiti che hanno seguito tutto il percorso del Progetto.

All'attività di yoga, invece, hanno partecipato tutti gli Ospiti della Comunità Alloggio 'Il Giardino' e del Gruppo Appartamento 'Cirenaica'. Gli Ospiti della Comunità Alloggio erano organizzati in due gruppi in base alle predisposizioni psicofisiche; gli incontri avvenivano all'interno della Struttura per dare modo a tutti di potervi accedere agevolmente.

Molti utenti sono diventati più elastici, sviluppando maggiore equilibrio e stabilità. Alcuni hanno avuto miglioramenti a livello articolare con maggiore flessibilità degli arti; alcuni malesseri fisici quali mal di schiena, male alla cervicale si sono molto affievoliti.

Durante il percorso si sono riscontrati significativi miglioramenti anche a livello cognitivo, comportamentale e fisico da parte di tutti i partecipanti. Hanno sviluppato maggiore capacità di attenzione ed ascolto verso sé stessi, verso il gruppo e nei confronti dell'insegnante. Gradualmente hanno imparato a prendere la posizione in modo corretto e a

mantenerla arrivando a svolgere la lezione in modo sereno, corretto, senza interruzioni e nel rispetto reciproco. La meditazione ha consentito lo sviluppo di maggiore concentrazione e memoria; i ragazzi hanno imparato e memorizzato i nomi delle figure e la posizione corporea corrispondente. A livello di gruppo le interazioni sono diventate più distese e socievoli. Si sono rilevati notevoli miglioramenti anche a livello fisico, di consapevolezza del proprio corpo e capacità a livello motorio.

Per quanto riguarda la formazione del personale, da ottobre a dicembre c'è stata la prima parte (20 ore su 40) del corso di formazione organizzato in collaborazione con Fondazione Sospiro di Cremona sui temi della valutazione e della progettazione dell'intervento sui disabili in osservanza delle linee guida nazionali. Il corso era rivolto principalmente agli educatori, ma ha visto la partecipazione anche di altre figure professionali.

Anche nel 2021 abbiamo ospitato il tirocinio del corso per operatore socio sanitario di Endo Fap Don Orione di Borgonovo V. T. nel periodo dell'anno in cui le normative lo permettevano.

GRUPPO APPARTAMENTO “LA CIRENAICA”. (Castel San Giovanni, Via Garibaldi 50)

Il Gruppo appartamento “La Cirenaica” si trova in Via Garibaldi a Castel San Giovanni. È una struttura a carattere comunitario, che possiede i requisiti strutturali per gli alloggi di civile abitazione. Il servizio si rivolge a persone con gradi e caratteri di disabilità differenziati che non hanno un bisogno di assistenza continuativa, ma che hanno bisogno di supporto e accompagnamento all'autonomia personale e all'inclusione sociale e lavorativa, con capacità di autogestione e autonomia tali da non richiedere la presenza di operatori in maniera continuativa.

Le modalità organizzative e gestionali dei programmi sono pensate e organizzate in funzione alle finalità contenute nei singoli progetti personalizzati, volti ad accompagnare la persona verso l'autonomia lavorativa e sociale, in modo che possa costruirsi una vita indipendente, nel rispetto delle sue peculiari esigenze e inclinazioni. Elemento essenziale ed irrinunciabile del progetto, è la realizzazione di un sistema di interventi trasversali coinvolgenti i vari ambiti istituzionali e le realtà del volontariato sociale, quindi una struttura aperta al territorio e non chiusa su sé stessa.

Agli ospiti della casa viene garantito il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto delle loro abitudini, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso la cura dell'aspetto fisico e il mantenimento del proprio patrimonio culturale, politico e religioso.

Per i quattro occupanti, le attività della quotidianità sono state strutturate in modo tale che ogni singolo abbia modo di avere, in base alle capacità individuali, i propri compiti e responsabilità che spaziano dall'igiene degli ambienti alla preparazione dei pasti, il fare la spesa, l'utilizzo degli elettrodomestici (bucato, forno, ferro da stiro, asciugatrice, ecc.). Le diverse attività, in base alle esigenze, vengono supervisionate dagli Educatori e dagli Operatori Socio Sanitari che, in modo graduale e costante supportano gli utenti con lo scopo di incentivarne l'autonomia ed il livello qualitativo della mansione svolta.

Il 2021 ha visto la ripresa di progetti che prevedevano un collegamento con il territorio e miravano, fra l'altro, alla socializzazione e all'inclusione.

Insieme agli utenti della Comunità Alloggio Il Giardino, le persone del Gruppo Appartamento hanno partecipato ai progetti di Ippoterapia e di yoga, di cui si rimanda a quanto scritto per il Giardino. Le attività sono state molto gradite e gli effetti sulla qualità della vita sicuramente positivi.

Purtroppo non è ripresa l'attività agonistica del gioco delle bocce, sport nel quale i ragazzi de La Cirenaica sono stati campioni regionali nel recente passato.

Nonostante le difficoltà relative al periodo pandemico, gli utenti hanno continuato il loro percorso di emancipazione e capacità di autodeterminazione, conducendo una vita autonoma e responsabile. Questo senso acquisito di responsabilità ha permesso di mettere a regime nel 2021 l'organizzazione sperimentale dell'ultimo trimestre del 2020, che prevede l'impegno della sola figura dell'educatore per una presenza settimanale complessiva di 15 ore, in luogo delle 37 ore complessive fra OSS ed Educatori dell'anno precedente, con conseguente significativo abbattimento dei costi di gestione che sono gran parte a carico di AUSL e Comuni.

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE CAMELOT

sito in Via Seminò n. 20 a Borgonovo Val Tidone (gestione ASP dal 1/01/2014)

Il Centro socio riabilitativo residenziale (CSRR) Camelot è una struttura socio sanitaria e di integrazione sociale di Asp Azalea rivolta a:

- persone adulte con disabilità psicofisica, che presentano necessità di cura, con risorse individuali e potenzialità relazionali, senza rete familiare o per le quali la permanenza nel nucleo familiare sia valutata temporaneamente o definitivamente non possibile o non adeguata rispetto alle esigenze di tutela.
- disabili adulti che presentano difficoltà relazionali o comportamentali per cui non è ipotizzabile l'inserimento in appartamento protetto o che comportino un carico assistenziale molto elevato.
- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPJA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti.

Il CSRR è **autorizzato al funzionamento per dieci posti residenziali**, con atto del Sindaco di Borgonovo V.T. n. 32 del 4 luglio 2020 in sostituzione del n. 21 del 18 novembre ed è in regime di accreditamento ai sensi della Direttiva regionale n. 514 del 2009, nell'ambito del Distretto di Ponente.

Il Centro ha funzionato a pieno regime per tutto il 2021, occupato da 10 utenti residenziali.

Il Servizio ha risentito in misura minore rispetto al 2020 degli effetti dell'emergenza Covid e nel 2021 ha visto una ripresa delle uscite (indispensabili per la qualità della vita delle persone disabili) e un aumento delle relazioni esterne, soprattutto con i familiari, seppure in spazi dedicati e nel massimo rispetto delle misure di sicurezza. Per alcuni è stato possibile riprendere i rientri in famiglia nel fine settimana.

Le attività proposte agli utenti del servizio sono progettate sulla base delle esigenze personali e dei bisogni rilevati, ma alcune, come la Pet Therapy o la Terapia Multisensoriale hanno trovato collocazione stabile nel programma settimanale.

Per migliorare la capacità di progettazione del Progetto Educativo Individualizzato e la risposta ai comportamenti problema degli utenti, nel 2021 è stato organizzato un corso di formazione con il Sospiro di Cremona, eccellenza nell'ambito della ricerca e del trattamento sulle disabilità a basso funzionamento. Il corso, della durata complessiva di 40 ore suddivise in 10 incontri, è stato diviso in due parti: la prima da ottobre a dicembre 2021 e la seconda da gennaio a marzo 2022, per consentire a tutti gli educatori, alcuni dei quali assenti per lunghi periodi a causa di gravidanze, di potervi partecipare.

La dotazione del personale è rimasta la stessa dell'anno precedente: 2 educatori a tempo pieno più il jolly per le sostituzioni e 7 OSS, per un totale di 9 operatori a cui si aggiungono 4,5 ore settimanali di infermiere e 6 di fisioterapista, come previsto dal Contratto di Servizio.

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO DIURNO CAMELOT

sito in Via Seminò n. 20 a Borgonovo Val Tidone (gestione ASP dal 1/01/2014)

Il Centro socio riabilitativo diurno (CSRDI) Camelot è una struttura socio sanitaria e di integrazione sociale di Asp Azalea rivolta a:

- persone adulte con disabilità psicofisica, che presentano necessità di cura, con risorse individuali e potenzialità relazionali
- disabili adulti che presentano difficoltà relazionali o comportamentali per cui non è ipotizzabile l'inserimento in un tirocinio formativo o che comportino un carico assistenziale molto elevato

- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti
- disabili minori (di età superiore a 16 anni) in carico alla U.O. NPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria Psicologia Infanzia Adolescenza), solo in via eccezionale e compatibilmente con le caratteristiche degli ospiti.

Il Centro è aperto dalle 8,30 alle 16 per un numero massimo di 240 giornate / anno ed è accreditato secondo la DGR 514/09. È in possesso di un'autorizzazione temporanea al funzionamento rilasciata dal Comune con atto n. 32 del 4 luglio 2020 in sostituzione del n. 21 del 18 novembre 2015, alla luce delle disposizioni anti – Covid contenute nella DGR 526/2020, che richiedevano la netta separazione degli spazi nel caso, come il Camelot, di presenza di servizi attigui.

Per tutto il 2021 sono state, quindi, mantenute le misure di sicurezza adottate l'anno precedente in ottemperanza della sopra citata DGR 526/2020, garantendo:

- spazi completamente separati dal CSRR;
- personale dedicato ai gruppi di utenti (max 5 per gruppo);
- servizi igienici dedicati per utenti e per il personale;
- rilevazione della temperatura corporea tramite termo scanner per coloro che usufruiscono del servizio di trasporto, prima di salire sull'automezzo; in caso di valore pari o superiore a 37,5° la persona non potrà salire sul mezzo;
- per coloro che raggiungono il CSRD accompagnati dai familiari, rilevazione della temperatura corporea prima dell'ingresso al Centro;
- rilevazione della temperatura corporea per tutti gli operatori del Centro;
- prima dell'ingresso, l'igienizzazione delle mani per tutti gli utenti e uso della mascherina chirurgica se tollerata;
- l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche eventualmente associate a schermo facciale, guanti, grembiule monouso) per tutti gli operatori/operatrici; nel caso in cui si trovino in contatto con ospiti che non tollerano la mascherina chirurgica, indosseranno mascherine FFP2 senza valvola;
- pulizia e sanificazione ambientale una volta al giorno alla chiusura del Centro;
- disinfezione delle superfici, delle attrezzature e dei dispositivi dopo ogni utilizzo;
- igienizzazione frequente delle mani da parte di operatori ed ospiti;
- distanziamento fisico di sicurezza di almeno un metro fra le persone per tutta la durata della presenza in struttura;
- opportuna aerazione dei locali;
- manutenzione e corretto utilizzo con pulizia settimanale dei filtri degli impianti di riscaldamento/raffrescamento;
- rispetto dei requisiti igienico-sanitari specifici per la di preparazione, distribuzione e consumo di pasti in struttura;
- sanificazione dei mezzi di trasporto una volta al giorno, dopo la chiusura del Centro.

Il Servizio, il cui funzionamento è stato compromesso più di altri dall'emergenza Covid-19, è stato anche per tutto il 2021 soggetto al particolare regime di remunerazione a progetto, in luogo di quello tariffario per singolo utente, ex DGR 273/2016 e s.m.i..

Nel corso dell'anno non si è mai dovuto ricorrere a periodi di chiusura a causa di contagi e, tutto sommato, le attività sono riprese in un clima di parziale "normalità", anche se nella prima parte dell'anno sono stati mantenuti interventi individuali per rispondere ai bisogni di quei pochi utenti che le famiglie hanno voluto, in via forse eccessivamente prudentiale, tenere a casa.

10 dei 12 utenti ufficialmente in carico al servizio hanno frequentato con una certa regolarità. Nel corso dell'anno, purtroppo, si è registrato il decesso di un giovane disabile, mentre a giugno è avvenuto l'ingresso di un utente, le cui particolari condizioni e disturbi di comportamento hanno suggerito di approntare un progetto speciale sostenuto dal

territorio, progetto che ha visto l'impiego a tempo pieno di un educatore completamente dedicato. Il progetto speciale è cessato il 31/12 per il venir meno dei presupposti che ne giustificavano l'esistenza.

La frequenza degli utenti, come nell'ultima parte del 2020, è stata a tempo pieno, 5 giorni su 5, senza più le restrizioni imposte nella prima parte di contrasto al Covid.

Con l'aumento delle presenze (ricordo che per gran parte 2020 frequentavano circa 7 utenti su 12) anche la dotazione organica è tornata a pieno regime: tre educatori (compreso il jolly per le sostituzioni) e tre OSS tempo pieno equivalenti. Anche questo personale ha beneficiato dell'importante corso di formazione con il Sospiro di Cremona di cui sopra.

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (S.E.T.)

Il Servizio Educativo Territoriale si rivolge ai cittadini dei Comuni che hanno conferito la delega ad ASP: Agazzano, Alta Valtidone, Calendasco, Gazzola, Gragnano, Pianello, Sarmato, Ziano.

Destinatari:

- persone adulte in stato fragilità sociale che non rientrano in categorie di assistenza formalizzate, non essendo né affette da patologie assimilabili all'età geriatrica né alla disabilità;
- persone affette da disabilità fisica o psichica, affidate al SET per un inserimento lavorativo sulla base del Progetto Individuale di Vita e di Cure redatto dall'UVMD;

Finalità: il SET ha come finalità principale il sostegno della persona presa in carico per supportare le capacità, per favorire il processo di crescita e il superamento di condizioni di svantaggio socio-educativo, relazionale e culturale.

Il principale ambito di intervento è il lavoro: il Servizio provvede, sulla base delle competenze, capacità, attitudini e aspettative della persona presa in carico ad identificare il percorso di inserimento o re-inserimento lavorativo più adatto e a redigere il relativo progetto individuale. Altro strumento è l'avvio di tirocini formativi atti a far apprendere le competenze necessarie ad un futuro e stabile (re)inserimento lavorativo.

Nel 2021 gli utenti in carico al SET sono stati 65, così suddivisi per Comune di residenza:

COMUNE	UTENTI
AGZZANO	5
CALENDASCO	8
ALTA VALTIDONE	17
GAZZOLA	6
GRAGNANO	11
PIANELLO	6
ROTOFRENO	2
SARMATO	4
ZIANO	6
TOTALE	65

*Il Comune di Rottofreno non ha conferito la delega ma due utenti residenti nel Comune sono in carico al SET in quanto da anni frequentanti il Gruppo Appartamento La Cirenaica gestito da ASP

ANNO 2021					
PERIODO DI RIFERIMENTO	PERSONALE IMPIEGATO	NUMERO CASI RAGGIUNTI	N. ORE DI INTERVENTO EDUCATIVO	COSTO COMPLESSIVO PER IL PERSONALE	DI CUI A CARICO FRNA (50%)
PRIMO TRIMESTRE	2 educatori	63	882,0	€ 18.010,44	€ 9.005,22
SECONDO TRIMESTRE	2 educatori	63	825,0	€ 16.846,50	€ 8.423,25
TERZO TRIMESTRE	2 educatori	65	750,0	€ 15.315,00	€ 7.657,50
QUARTO TRIMESTRE	2 educatori	65	821,0	€ 16.764,82	€ 8.382,41
TOTALE			3.278,00	€ 66.936,76	€ 33.468,38

Rispetto al 2020 gli educatori in carico al servizio sono passati da 2,3 unità a 2,0.

Nel corso dell'anno si è dovuto procedere, per circa sei mesi, alla sostituzione di un'educatrice assente per maternità.

La tipologia di servizio ha consentito il ricorso al lavoro da remoto per due operatrici nel corso dell'anno, con rientri settimanali prefissati e secondo le necessità del servizio. Questo ha consentito di rispondere alle esigenze familiari delle operatrici legate alla maternità e ha comportato un notevole risparmio per ASP che ha limitato le assenze e i conseguenti oneri per le sostituzioni.

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE – AREA MINORI

Quadro di riferimento

I Comuni di Agazzano, Alta Val Tidone, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Castel San Giovanni, Gazzola, Gragnano T.se, Pianello Val Tidone, Rottofreno, Sarmato, Ziano P.no attraverso il Contratto di Servizio, hanno delegato ad ASP Azalea l'esercizio delle funzioni e gli interventi di Servizio Sociale e di Tutela dei minori. L'Azienda esercita il proprio mandato istituzionale attraverso il Settore Minori e Famiglie con operatori (assistenti sociali) dedicati alla presa in carico dei minori e delle situazioni familiari, che lavorano in attività integrata con i professionisti del Servizio Sanitario dell'AUSL e dei Servizi Educativi e in collaborazione con numerosi soggetti Istituzionali, del privato sociale, del terzo Settore e del Volontariato con cui condividono progettualità e impegni.

L'obiettivo di ogni intervento, ai sensi di quanto previsto dalle norme nazionali e regionali in materia, è quello di sostenere la famiglia per la rimozione delle condizioni di disagio e per attivare funzionali processi di cambiamento, per favorire la responsabilizzazione dei genitori a svolgere adeguatamente il proprio compito, rimuovendo, per quanto possibile, le cause della fragilità. Il Servizio protegge i bambini e gli adolescenti quando la rete familiare e parentale, è assente o non provvede adeguatamente alla loro crescita, esponendoli a condizioni di rischio, pericolo o pregiudizio. Si occupa inoltre, dei percorsi relativi all'affidamento familiare e all'adozione per gli adulti che si candidano per questi istituti.

Gli operatori del Servizio Area Minori si trovano a fronteggiare elevate complessità nelle situazioni familiari che seguono: prive di risorse socio-economiche (genitori disoccupati, situazioni di sfratto, mancanza di reddito, ecc), fragili sul piano relazionale (separazioni conflittuali, relazioni complesse con i figli, assenza di reti parentali e/o di supporto, ecc), spesso aggravate da problematiche di tipo sanitario (dipendenze patologiche, disabilità degli adulti o dei minori, ecc.). La vulnerabilità sociale accelera, in molti casi, processi di disgregazione familiare e favorisce l'insorgere di relazioni violente in ambito domestico.

Organizzazione del Servizio Sociale Minori dell'ASP

Il Settore Minori ha la seguente dotazione organica:

- una Responsabile - Assistente Sociale,
- 10 assistenti sociali. responsabili dei casi, per un monte ore settimanale complessivo di 326 ore settimanali di cui 258 dedicate all'attività con minori e famiglie
- 1 collaboratore amministrativo per 18 ore settimanali.

L'anno 2021 è stato segnato da un turn over degli operatori: 2 assistenti sociali si sono dimesse per una collocazione lavorativa più vicina a casa ed una assistente sociale è passata ad un contratto part time riducendo il suo orario settimanale di 6 ore. Inoltre è stato richiesto il potenziamento del servizio sociale territoriale fornito per i comuni di Ziano e Gazzola aggiungendo complessivamente 7 ore al servizio già prestato

Ogni Assistente Sociale svolge funzioni di sportello presso le sedi dei comuni deleganti tranne Borgonovo Val Tidone (la sede del servizio sociale si trova presso la casa della salute sempre a Borgonovo Val Tidone) e Rottofreno, in cui l'operatore si reca solo su appuntamento.

L'organizzazione interna prevede che gli operatori seguano sia casi in carico su mandato istituzionale che casi provenienti dal libero accesso. Si è valutato funzionale negli anni favorire la specializzazione di alcuni operatori su competenze trasversali che superano i confini comunali a seguire anche tematiche specifiche quali:

- minori stranieri non accompagnati
- affido familiare
- adozione nazionale ed internazionale

- violenza di genere
- attività di registrazione e rendicontazione relativa ai contributi economici

Integrazione con altri Servizi

Nello svolgimento del lavoro il Servizio Minori collabora e si integra con la rete dei servizi pubblici e del privato sociale presenti sul territorio. In particolare, il Servizio Sociale Minori:

- Segue progetti integrati con i Servizi Sanitari di UONPIA (Unità Operativa Neuro-Psichiatria Infanzia e Adolescenza) per tutti i casi che richiedono l'intervento di Psicologi, Neuropsichiatri Infantili; del DSM (Dipartimento Salute mentale), Serd (Servizio Dipendenze Patologiche), Pediatria di Comunità, Consultorio Giovani, o prevedono una stretta interconnessione con i Presidi Ospedalieri.
- Collabora con l'Autorità Giudiziaria Ordinaria e Minorile (Tribunali con relative Procure) e le Forze dell'Ordine, i Servizi Educativi per l'infanzia, le scuole di ogni ordine e grado in merito alla presa in carico delle situazioni;
- Collabora con progettazioni integrate con i diversi Servizi del territorio Educativi e del Lavoro (Centro per le Famiglie, Centro per l'Impiego, ecc);
- Ha in essere rapporti di collaborazione consolidati con Associazioni, Cooperative e Associazioni di Volontariato per la progettazione di interventi di sostegno, educativi di varia natura e per l'inserimento in comunità di minori. Con alcuni soggetti del privato sociale sono in essere contratti finalizzati all'accoglienza residenziale e semi-residenziale di minori e di nuclei madre-bambini, interventi educativi di gruppo e individuali, servizio di educativa domiciliare, svolgimento di incontri protetti. Con associazioni e volontari sono invece attivi numerosi progetti di collaborazione finalizzati al sostegno a famiglie fragili in situazione di disagio socio-economico e relazionale.

L'integrazione con i Servizi Istituzionali e con la Rete del Terzo Settore si realizza anche attraverso numerosi Tavoli di lavoro – a partire dal Piano di Zona distrettuale - volti a definire politiche, procedure e prassi per meglio leggere i bisogni e le evoluzioni del contesto e per organizzare risposte e interventi che risultino mirati ed efficaci e che superino la logica settoriale.

Attività del servizio sociale TERRITORIALE

Il servizio sociale territoriale svolge attività dedicate alla popolazione del territorio, diversificate dalle esigenze espresse dai comuni stessi e fissate in appositi contratti.

Nello specifico:

- 11 comuni (il "collegio committenti") hanno delegato Asp all'assunzione delle competenze legate ai minori presenti sul territorio
- 4 comuni (nello specifico Calendasco, Gazzola, Sarmato, Ziano) hanno affidato ad Asp la gestione delle competenze comunali afferenti al servizio sociale

Le attività del servizio sociale, siano esse rivolte ai minori o ad altre fragilità della popolazione adulta, disabile e anziana, riguardano i servizi e le attività di cura e di promozione del benessere che mirano a un concetto globale e trasversale di salute: quello definito OMS nel 1946, ovvero "Uno stato di completo benessere fisico, psichico e sociale, e non semplice assenza di malattia". La salute così intesa è qualcosa a cui contribuisce l'intera comunità, sviluppando e sostenendo il proprio capitale sociale. Essa si realizza co-progettando insieme ai cittadini e alla società civile organizzata, e con azioni e servizi trasversali

SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE

Il Servizio Sociale di Asp Azalea si trova ad operare, nella prevalenza dei casi trattati, sulla base di segnalazioni giunte, siano esse frutto dell'accesso spontaneo dei genitori oppure da preoccupazioni raccolte da altri servizi presenti sul territorio. Le relazioni professionali costruite sul territorio con servizi sanitari, scuole, servizi comunali, agenzie di socializzazione, spazi aggregativi, forze dell'ordine sono necessarie allo svolgimento delle attività lavorative degli operatori sociali. Il lavoro dell'area sociale è stato negli ultimi anni orientato non solo alla tutela dei minori, secondo il mandato conferito ai Servizi Sociali dall'Autorità Giudiziaria, ma anche ad un costante impegno nel sostenere i legami intra-famigliari che sono messi in discussione dal rapido mutare della cultura e dei contesti di riferimento in cui vengono applicati i modelli familiari.

PRESA IN CARICO 2021

COMUNI	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
AGAZZANO	11	34	45
ALTA VAL TIDONE	12	9	21
BORGONOVO V.T.	52	140	192
CALENDASCO	22	27	49
CASTEL S.GIOVANNI	71	185	256
GAZZOLA	37	18	55
GRAGNANO T.SE	68	97	165
PIANELLO VAL TIDONE	12	28	40
ROTOFRENO	82	47	129
SARMATO	15	44	59
ZIANO PIACENTINO	24	14	38
Totale complessivo	406	643	1049

Si tratta dell'attività che viene svolta nelle situazioni di pregiudizio o di rischio psicofisico e sociale dei minori per rispondere alle esigenze di protezione e di tutela degli stessi in ordine ai diritti specificamente riconosciuti. Questa tipologia di lavoro è concretizzata perseguendo in modo privilegiato, ove possibile, l'accordo e la collaborazione della famiglia, sostenendola nel recupero e nello svolgimento delle specifiche funzioni genitoriali, integrandola temporalmente o in modo definitivo in presenza di difficoltà insuperabili. Nel 2021 risultano in carico ad Asp 224 minori sottoposti a misure dell'Autorità Giudiziaria (pari al 21.35%% dei minori in carico), e sono state richieste dalla Procura della Repubblica 58 indagini su nuclei familiari (20 sono i casi nuovi le restanti sono richieste su casi già in carico)

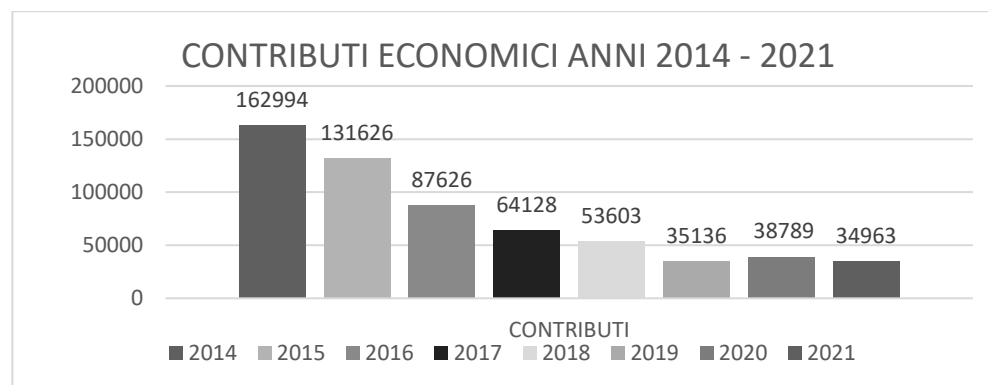
SEGNALAZIONI NUOVI CASI 2021		
SOGGETTO SEGNALANTE	TOTALE	%
CONSULTORIO/CENTRO FAM	2	0,99%
FORZE DELL'ORDINE	18	8,91%
GENITORI	53	26,24%
AZIENDA USL UONPIA/PED. DI COMUNITA'	8	3,96%
OSPEDALE	6	2,97%
PARENTI	5	2,48%
PRIVATO SOCIALE	2	0,99%
PROCURA MINORI	58	28,71%
SCUOLA	17	8,42%
SERVIZIO SOCIALE - ENTE COMUNE	10	4,95%
TRIBUNALE MINORENNI	12	5,94%
TRIBUNALE ORDINARIO	6	2,97%
UTENTE	2	0,99%
VICINATO E CONOSCENTI	3	1,49%
TOTALE	202	100,00%

Come si evince dalla tabella i soggetti maggiormente ingaggiati nella segnalazione sono direttamente i genitori che colgono l'anima supportiva del servizio (26.24%) e, subito dopo, le Autorità Giudiziarie che, sommate, arrivano ad una percentuale del 46.53% (attività più rivolta alla necessità di individuare il livello di gravità di fragilità presenti nel nucleo).

CONTRIBUTI ECONOMICI

I contributi economici rappresentano un intervento socio-assistenziale in continuo calo: tale indirizzo è causato dall'esistenza di sostegni al reddito attraverso finanziamenti nazionali e regionali posti in essere dal singolo comune e gestiti direttamente dallo stesso Ente. I contributi economici sono un intervento costantemente raccordato con i servizi forniti dal comune.

CONTRIBUTI ECONOMICI ANNO 2021		
COMUNI	IMPORTO	n. sussidi erogati
AGAZZANO	€ 865,00	1
BORGONOVO	€ 9.970,00	19
CALENDASCO	€ 6.450,00	10
CAMINATA	€ 0,00	
CASTELSANGIOVANNI	€ 4.598,00	12
GAZZOLA	€ 3.000,00	6
GRAGNANO	€ 7.980,00	15
NIBBIANO	€ 0,00	
PECORARA	€ 0,00	
PIANELLO	€ 0,00	
ROTOFRENO	€ 0,00	
SARMATO	€ 2.100,00	4
ZIANO P.NO	€ 0,00	
Totale	€ 34.963,00	67



Affidi familiari

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano che si basa su un provvedimento temporaneo che si rivolge a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare. Grazie all'affido, il minore viene accolto presso una famiglia che ne fa richiesta o ove ciò non sia possibile è consentito l'inserimento del minore in una comunità di assistenza pubblica o privata. L'affidamento è dunque un servizio di aiuto e sostegno creato nell'ottica della tutela dei diritti dell'infanzia, garantendo al minore il diritto a crescere in un ambiente che possa soddisfare le sue esigenze educative e affettive, in grado di rispettare i suoi bisogni, in riferimento alle caratteristiche personali e familiari e alla sua specifica situazione di difficoltà. In Italia l'affidamento è disciplinato dalla Legge n. 184 del 4 maggio 1983 che è stata poi modificata dalla Legge n. 149 del 28 marzo 2001. L'affido familiare può essere a tempo pieno o a tempo parziale: se l'intervento è parziale il minore rimane nella famiglia d'origine e la famiglia affidataria supporta il nucleo originario.

Nel 2021 gli affidamenti in corso sono stati i seguenti:

AFFIDI TEMPO PIENO E PARZIALE ANNO 2021				
comuni	affidi a tempo pieno		affidi a tempo parziale	totale
	tempo pieno	DI CUI MSNA	tempo parziale	
Agazzano	1	0	3	4
Borgonovo V.T.	8	3	4	15
Calendasco	3	0	1	4
Castel San Giovanni	10	2	4	16
Gazzola	2	0	1	3
Gragnano Trebbiense	1	0	5	6
Pianello V.T-	1	0	0	1
Rottofreno	2	0	0	2
Sarmato	3	2	0	5
Ziano Piacentino	2	0	0	2
TOTALE	33	7	18	51

ACCOGLIENZE RESIDENZIALI

I collocamenti in comunità hanno tre presupposti:

- 1) La situazione ritenuta urgente (determinata spesso da una richiesta delle Forze dell'Ordine o da una reale condizione di pericolo di vita del minore coinvolto) che comunque viene obbligatoriamente segnalata all'Autorità competente, che deve esprimersi attraverso un decreto circa l'azione compiuta di allontanamento
- 2) L'esistenza di un decreto del Tribunale per i minorenni che sancisce la necessità di collocamento
- 3) La disponibilità di un genitore di prendere parte al progetto di comunità qualora la situazione stessa lo consenta

COMUNI	MINORI
ALTA VAL TIDONE	2
BVT	10
CSG	17
GRAGNANO	3
ROTOFRENO	8
SARMATO	2
ZIANO	4
TOTALE	46

SITUAZIONI DI EMERGENZA

Particolare attenzione è rivolta ai minori che si trovino in situazioni di emergenza, di abbandono o maltrattamento e che necessitino di protezione immediata, tramite collocamento in luogo sicuro. I gestori di comunità residenziali, presenti sul territorio provinciale, hanno attivato un protocollo d'intesa per rispondere alle emergenze che si verificano sul territorio, fornendo un numero telefonico a cui gli operatori e le Forze dell'Ordine fanno riferimento quando si verifica una situazione in cui è necessario un collocamento d'urgenza del minore.

STRUTTURA RESIDENZIALE ALTA AUTONOMIA OASI PER DONNE CON BAMBINI

Se la situazione di emergenza può contare su un minimo preavviso e l'età dei minori coinvolti è inferiore agli 8 anni le assistenti sociali, dopo aver verificato che non esistono alternative presso conoscenti o famiglia allargata, si provvede ad un collocamento presso l'Oasi, struttura di bassa soglia situata a Borgonovo – Via Pianello 100 presso la sede Asp Azalea (ex Andreoli).

ACCOGLIENZA OASI	
COMUNI	N° OSPITI
BVT	6
CSG	3
ROTOFRENO	2
SARMATO	2
GAZZOLA	1
TOTALE	14

SERVIZI EDUCATIVI

I servizi educativi forniti sono erogati, attraverso gara d'appalto, da cooperativa. Sono attivi 5 centri educativi con sede a Calendasco, Rottofreno, Gragnano e Borgonovo. Il 2020 ha determinato l'utilizzo degli spazi in maniera differente: la costituzione di bolle utili a consentire l'accesso è stato mantenuto (attualmente non esistono specifiche normative per la gestione di centri educativi). I dati di frequenza dei centri sono riportati in tabella

LOCALITA'	Centro Adolescenti Borgonovo	Centro Adolescenti Gragnano	centro educativo arcobaleno	Centro Educativo Gruppo Famiglia	Centro Educativo Quadrifoglio	Totale complessivo
Alta Val Tidone	2				1	3
BORGONOVO V.T.	6			1	10	17
CALENDASCO		3	4			7
CASTEL SAN GIOVANNI	8		2		7	17
GAZZOLA		1	2			3
GRAGNANO		8	10			18
ROTOFRENO	2	9	2	9		22
SARMATO		1	1	5		7
ZIANO P.NO	1					1
Totale complessivo	19	22	21	15	18	95

Esistono inoltre gli interventi territoriali che, per flessibilità, sono attualmente molto utilizzati per raggiungere obiettivi differenti e nello specifico:

- 1) Realizzare incontri protetti per permettere protezione ai minori, sostegno delle relazioni genitori/figli, espressione concreta della bigenitorialità (denominato IP)
- 2) Osservare a domicilio le interazioni genitori/figli per arrivare ad una valutazione delle capacità genitoriali (denominato SED)
- 3) Sostenere i rapporti all'interno del nucleo familiare presso i campi nomadi (sed campo)
- 4) Accompagnare l'adolescente alla consapevolezza ed al superamento di particolari momenti di criticità (ad esempio abbandono scolastico, indagine per reati penali, ritiro sociale) (denominato Transito)
- 5) Sostenere la neogenitorialità sia a domicilio che con accompagnamenti a visite programmate (denominato Home Visiting)
- 6) Creare occasioni per riallacciare relazioni sociali per i ragazzi ritirati dalle esperienze di socializzazione (ritiro sociale)

I tratti comuni di tutti gli interventi sono:

- La richiesta di attivazione dell'intervento viene effettuata dall'assistente sociale responsabile del caso e convalidata dal Responsabile. L'EtI decide collegialmente l'opportunità tecnico-professionale di tale scelta
- L'attività è condivisa con l'équipe e fa parte, se richiesto, dei dati riferiti alle Autorità Giudiziarie

- I minori disabili non hanno interventi territoriali dedicati e specifici. La presa in carico non prevede distinzioni tra disabili e non, al contrario si fa riferimento alla grande area dei minori presenti sul territorio.
- Alcuni interventi territoriali sono finanziati attraverso i piani di zona

PROGETTI INNOVATIVI

Pippi

Il Programma P.I.P.P.I. persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo.

Questo progetto nazionale ad ambito distrettuale coinvolge tutte le figure educative, sociali e di cura sanitaria oltre alla famiglia nella coprogettazione su 5 casi del territorio. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha pubblicato nel 2018 le linee guida ponendo come obiettivo la diffusione delle modalità operative sancite nel programma coordinato ed ideato dall'Università di Padova. Questo programma gode di un finanziamento con una compartecipazione dei territori. Questa sperimentazione avrà termine nel 2022. Il Pnrr ha inserito il Programma Pippi nei progetti finanziabili a favore della genitorialità fragile. Occorre segnalare che tale strumento operativo è entrato a far parte dei LEPS (livello essenziale di prestazione sociale), diventando così prassi di lavoro per il servizio sociale.

Presa in carico integrata dei minori a rischio di allontanamento

Nel corso del 2021 è proseguita la sperimentazione - a livello provinciale - del Protocollo operativo "Modello condiviso integrato di presa in carico dei Minori anche alla luce della DGR 1102/14" (Linee di indirizzo per gli interventi integrati nell'area delle prestazioni socio sanitarie rivolte ai minorenni allontanati o a rischio allontanamento). Tale Protocollo è in corso di formalizzazione ed è stato integrato con una parte relativa ai progetti a favore di minori con grave disabilità; la sua applicazione ha ridefinito i compiti di ETI (Equipe Territoriali Integrate) ed UVM Minori confermando la necessità di corresponsabilità, condivisione e formazione comune per lo svolgimento di attività integrate nella presa in carico di casi complessi.

Questa modalità di lavoro impegna a turno gli operatori del Settore responsabili dei singoli casi e prevede la presenza costante, ogni 2 settimane, della Coordinatrice Area Tutela di ASP che partecipa anche alle sedute dell'UVM Minori con i Responsabili di ASP e di UONPIA, in cui si condividono i progetti e gli impegni economici connessi.

CENTRO PER LE FAMIGLIE

Il servizio del centro famiglie opera all'interno della rete regionale dei servizi dal 2015 (esiste una fase precedente fin dal 2009 all'interno dei servizi proposti dall'Ausl nell'ambito della delega dei comuni). L'esperienza sino a qui accumulata deve essere materiale che consente interventi di maggior definizione e di miglioramento dei servizi proposti.

Oggi si conferma a conoscenza dei progetti posti in essere ed il respiro distrettuale noto a tutti. Si registra inoltre il ruolo di NODO DELLA RETE dei servizi esistenti sul territorio soprattutto per quanto concerne l'area 0 – 6 e l'area adolescenza. I servizi del terzo settore e del volontariato esistenti sul territorio partecipano fattivamente ai momenti di condivisione proposti. La presenza nelle scuole del servizio è riconosciuta come positiva e di sostegno ai ragazzi, alle famiglie ed agli insegnanti.

Nel 2021 è proseguita la delega alla gestione del centro per le famiglie. La sperimentazione degli incontri a distanza tra operatori e con la scuola ha consentito di valutare, oltre ai limiti, l'indubbia comodità, pertanto è stata in parte mantenuta. Sono stati mantenuti i progetti in essere inerenti il coinvolgimento dei ragazzi con il progetto contatto soprattutto per quanto riguarda le scuole di Calendasco (è in corso una sperimentazione laboratoriale presso uno spazio messo a disposizione dal Comune, con ragazzi segnalati dalla scuola e con la conduzione condivisa con il terzo settore), di Borgonovo e di Castel San Giovanni

Le persone che hanno fatto accesso al Centro risiedono prevalentemente a: Castel San Giovanni (60%), Borgonovo VT (20%), Rottofreno (10%), Rivergaro (5%), Altri (5%). Di particolare interesse sono stati gli accessi provenienti da territori limitrofi al Distretto (es. Piacenza, Provincia di Pavia, ecc).

CONSULENZE PER GENITORI

Le consulenze ai genitori, pur risultando molto gradite ai servizi educativi del territorio, necessitano di procedure atte alla definizione degli invii e della natura stessa dell'intervento. Il servizio messo a disposizione dal centro famiglie non può essere trasformato in un intervento terapeutico di cura o in un sostegno educativo. Lo spazio consulenziale è ben utilizzato dalle persone che sentono di essere animati da una forte motivazione a rileggere gli eventi che mettono in difficoltà.

CONSULENZE PSICO-EDUCATIVE RIVOLTE AL MONDO DELLA SCUOLA

A partire dall'anno scolastico 2017, il Centro per le Famiglie del Distretto di Ponente coordina il Progetto "Promuovo Benessere". Anche per l'anno 2021 ai vari Istituti Scolastici di ogni ordine e grado del Distretto di Ponente viene data la possibilità di beneficiare di un "pacchetto di ore" per l'attività di sportello/consulenza/formazione/supervisione rivolta a studenti, insegnanti e genitori. Gli interventi sono erogati direttamente a scuola da parte dell'équipe del Centro Famiglie, costituita da psicologi e da un educatore. La natura del progetto prevede che le situazioni identificate come quelle di maggior disagio e "a rischio" possano venire inglobate in percorsi di consulenza specifica presso il Centro per le Famiglie di Ponente o il Consultorio Giovani di Ponente. Per gli accessi e la tipologia di intervento relativa all'anno scolastico 2020-2021 si veda il report specifico. Il "Promuovo Benessere 2021-2022" è in corso.

Per una trattazione più esaustiva si rimanda alla relazione dedicata al servizio

PROGETTO POVERTA'

Asp Azalea ha firmato una convenzione con il comune capofila a proposito del progetto povertà a respiro distrettuale coordinato dallo stesso comune capofila

Punti di forza del Servizio

La professionalità e la motivazione degli operatori è il principale punto di forza del Settore a cui si somma la costante collaborazione con i diversi soggetti della rete.

La stabilizzazione del personale consente l'adesione a progettazioni con lo sguardo verso il futuro anche se, in questa fase, dopo anni in cui non sono stati effettuati concorsi in provincia per il ruolo di assistente sociale, sono attive diverse graduatorie (Asp Città di Piacenza, Azienda UsI di Piacenza, Unione Val Nure Val Chero, Aziende del cremasco) che propongono soluzioni lavorative ritenute più adatte per vicinanza alla residenza, o per tipologia di mansione svolta.

Positivi gli interventi e le misure che richiedono l'attivazione e la partecipazione del cittadino per il superamento della condizione di bisogno e le collaborazioni con il terzo settore e il volontariato che integra la dimensione sociale e relazionale del lavoro.

Importante l'ampliamento registrato nell'assunzione di nuove deleghe inerenti servizi sociali comunali che, soprattutto grazie ad un incentivo economico del 2021, hanno richiesto un aumento di monte ore del servizio fornito

Punti di debolezza del Servizio

Il servizio sociale territoriale dedicato ai minori si configura sempre più come servizio con specializzazioni su tipologie di utenze che nel tempo divengono sempre più rilevanti come ad esempio:

- 1) **la conflittualità genitoriale**. I compiti di mediazione e tutela minori attribuiti al servizio spesso non riescono a sanare situazioni di conflitto esistente da anni. Tali interventi comportano un utilizzo di un grande quantitativo di tempo lavoro a volte con scarsi risultati
- 2) **il codice rosso**. La Legge 19 luglio 2019, n. 69 recante "Modifiche al codice penale, al codice di procedura penale e altre disposizioni in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere" dal punto di vista procedurale prevede che la polizia giudiziaria, una volta acquisita la notizia di reato, riferisca immediatamente al pubblico ministero, anche in forma orale. Il pubblico ministero, nei casi di delitti di violenza domestica o di genere, entro tre giorni dall'iscrizione della notizia di reato, deve assumere informazioni dalla persona offesa o da chi ha denunciato i fatti di reato. Tale intervento prevede spesso un doppio coinvolgimento del servizio: in prima battuta, quando il collocamento diviene indispensabile per la protezione delle vittime, le Forze dell'Ordine coinvolgono il servizio in via urgente per rintracciare una struttura accogliente e in un secondo tempo la Procura chiede indagini sulla situazione, spesso sconosciuta. Tale norma comporta pertanto un lavoro di supporto spesso svolto in orario extralavorativo
- 3) **la manutenzione della rete** l'attività di mantenere rapporti e legami progettuali con le agenzie sanitarie ed educative presenti sul territorio comporta una cura relazionale particolare con gli Enti presenti sul territorio. Pur condividendo l'importanza e la necessità di avere concordato obiettivi, certamente si va evidenziando una mole di lavoro di rete non diretto sulla utenza.

Prospettive e necessità 2022

Nel prossimo anno:

- 1) occorre uno strumento amministrativo che dia evidenza pubblica alla individuazione delle strutture residenziali per i minori
- 2) occorre una riorganizzazione del servizio Oasi affinché possa qualificarsi maggiormente su una accoglienza di bassa soglia organizzata e funzionale. Il processo di tale intervento, avviato nel 2021, assegnando un'assistente sociale a tale compito, si è interrotto con l'interruzione del contratto di lavoro da parte dell'operatore dedicato comunicata nel febbraio 2022
- 3) formazione/supervisione per gli operatori, con la compresenza del personale educativo e del personale sanitario dedicato al settore. Ci sono molte progettazioni in atto, anche sostenute dal finanziamento PNRR che dedica appositamente un capitolo di spesa a tale intervento, occorre pertanto comprendere quali azioni riguarderanno il territorio provinciale prima di progettare un intervento che potrebbe risultare sovrapponibile ad altro sul territorio.

Parte terza

=====

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"						
DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
+ ricavi da attività di servizi alla persona		10.183.418,92			89,62%	
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		250.645,48			2,21%	
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		433.717,56			3,82%	
+ contributi in conto esercizio		294.560,45			2,59%	
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:		0,00			0,00%	
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)		200.625,47			1,77%	
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			11.362.967,88			100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economali		-228.483,15			-2,01%	
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economali		25.456,05			0,22%	
"-costi per acquisizione di lavori e servizi		-4.419.274,46				
- <i>Ammortamenti:</i>		-456.823,11			-4,02%	
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali						
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale						
- <i>Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti</i>		-85.000,00			-0,75%	
			-5.164.124,67			
- <i>Retribuzioni ed oneri relativi (ivi incluso lavoro accessorio e interinale)</i>		-5.667.723,99			-49,88%	
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			531.119,22			4,67%
+ <i>proventi della gestione accessoria:</i>		0,00			0,00%	
- proventi finanziari						
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)						

- oneri della gestione accessoria:		-218.471,13			-1,92%
- oneri finanziari	-62.038,57				
- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-156.432,56				
Risultato Ordinario (RO)			312.648,09		2,75%
+/- proventi ed oneri straordinari:		9.101,88			8,01%
Risultato prima delle imposte			321.749,97		2,83%
- imposte sul "reddito":		-294.422,48			-259,11%
- IRES	0,00				
- IRAP	-294.422,48				
Risultato Netto (RN)			27.327,49		0,24%

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"					
DESCRIZIONE	PARZIALI		TOTALI	VALORI %	
+ ricavi da attività di servizi alla persona		10.183.418,92			89,62%
+ proventi della gestione immobiliare (fitti attivi)		250.645,48			2,21%
+ proventi e ricavi diversi della gestione caratteristica		433.717,56			3,82%
+ contributi in conto esercizio		294.560,45			2,59%
+/- variazione delle rimanenze di attività in corso:		0,00			0,00%
+ costi capitalizzati (al netto della quota per utilizzo contributi in conto capitale)		200.625,47			1,77%
Prodotto Interno Lordo caratteristico (PIL)			11.362.967,88		100,00%
- Costi per acquisizione di beni sanitari e tecnico economici		-228.483,15			-2,01%
+/- variazione delle rimanenze di beni sanitari e tecnico economici		25.456,05			0,22%
- Costi per acquisizione di lavori e servizi		-4.419.274,46			
- Ammortamenti:		-456.823,11			-4,02%
- delle immobilizzazioni materiali ed immateriali					
- rettifica per quota utilizzo contributi in conto capitale					
- Accantonamenti, perdite e svalutazione crediti		-85.000,00			-0,75%
			-5.164.124,67		
-Retribuzioni ed oneri relativi (ivi incluso lavoro accessorio e interinale)		-5.667.723,99			-49,88%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)			531.119,22		4,67%
+ proventi della gestione accessoria:		0,00			0,00%
- proventi finanziari					
- altri proventi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)					
- oneri della gestione accessoria:			-218.471,13		-1,92%
- oneri finanziari	-62.038,57				

- altri costi accessori ordinari (ivi incluse sopravvenienze/insussistenze ordinarie)	-156.432,56					
Risultato Ordinario (RO)			312.648,09			2,75%
<i>+/- proventi ed oneri straordinari:</i>		9.101,88			8,01%	
Risultato prima delle imposte			321.749,97			2,83%
<i>- imposte sul "reddito":</i>		-294.422,48			-259,11%	
- IRES	0,00					
- IRAP	-294.422,48					
Risultato Netto (RN)			27.327,49			0,24%

STATO PATRIMONIALE "DESTINATIVO-FINANZIARIO"						
ATTIVITA' – INVESTIMENTI	PARZIALI		TOTALI	VALORI %		
CAPITALE CIRCOLANTE			3.765.475,98			36,74%
<i>Liquidità immediate</i>		36.973,23			0,36%	
Cassa	271,74			0,00%		
Banche c/c attivi	36.701,49			0,36%		
c/c postali	0,00					
<i>Liquidità differite</i>		3.609.276,43			35,22%	
Crediti a breve termine verso la Regione	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso l'Erario	73.425,11			0,72%		
Crediti a breve termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Crediti a breve termine verso gli Utenti	3.292.304,81			32,13%		
Crediti a breve termine verso altri Soggetti privati	0,00			0,00%		
Altri crediti con scadenza a breve termine	385.724,88			3,76%		
(-) Fondo svalutazione crediti	-265.587,33			-2,59%		
Ratei e risconti attivi	123.408,96			1,20%		
Titoli disponibili	0,00			0,00%		
<i>Rimanenze</i>		119.226,32			1,16%	
rimanenze di beni socio-sanitari	7.474,58			0,07%		
rimanenze di beni tecnico-economici	111.751,74			1,09%		
Attività in corso						
Acconti						
CAPITALE FISSO			6.482.268,79			62,97%
<i>Immobilizzazioni tecniche materiali</i>		6.419.435,69			61,98%	
Terreni e fabbricati del patrimonio indisponibile	7.668.240,45			74,83%		
Impianti e macchinari	1.308.710,85			12,77%		
Attrezzature socio-assistenziali, sanitarie o "istituzionali"	539.201,15			5,26%		
Mobili, arredi, macchine per ufficio, pc,	1.400.699,81			13,67%		

Automezzi	101.590,02			0,99%	
Altre immobilizzazioni tecniche materiali				0,00%	
(-) Fondi ammortamento	-4.667.363,28			- 45,55%	
(-) Fondi svalutazione	0,00			0,00%	
Immobilizzazioni in corso e acconti				0,00%	
Altri beni	68.356,69				
Immobilizzazioni immateriali		24.200,60			0,61%
Costi di impianto e di ampliamento	0,00			0,00%	
Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità ad utilità pluriennale	0,00			0,00%	
Software e altri diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno	24.200,60			0,24%	
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00			0,00%	
Migliorie su beni di terzi	0,00			0,00%	
Immobilizzazioni in corso e acconti	0,00			0,00%	
Altre immobilizzazioni immateriali	0,00			0,00%	
				0,00%	
Immobilizzazioni finanziarie e varie		38.632,50			0,38%
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti pubblici	0,00			0,00%	
Crediti a medio-lungo termine verso soggetti privati	0,00			0,00%	
Partecipazioni strumentali	0,00			0,00%	
Altri titoli	0,00			0,00%	
Terreni e Fabbricati del patrimonio disponibile	0,00			0,00%	
Mobili e arredi di pregio artistico	38.632,50			0,38%	
TOTALE CAPITALE INVESTITO			10.247.744,77		99,71%
PASSIVITA' – FINANZIAMENTI			PARZIALI		
CAPITALE DI TERZI			6.998.327,21		83,45%
Finanziamenti di breve termine		3.990.706,42			54,10%
Debiti vs Istituto Tesoriere	0,00			0,00%	
Debiti vs fornitori	2.937.892,51			28,67%	
Debiti a breve termine verso la Regione	0,00			0,00%	
Debiti a breve termine verso la Provincia	0,00			0,00%	
Debiti a breve termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%	
Debiti a breve termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%	
Debiti a breve termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%	
Debiti a breve termine verso l'Erario	372.768,16			3,64%	

Debiti a breve termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso soci per finanziamenti	0,00			0,00%		
Debiti a breve termine verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	186.933,46			1,82%		
Debiti a breve termine verso personale dipendente	187.931,97			1,83%		
Altri debiti a breve termine verso soggetti privati	262.869,39			2,57%		
Quota corrente dei mutui passivi				15,16%		
Quota corrente di altri debiti a breve termine	0,00			0,00%		
Fondo imposte (quota di breve termine)	0,00			0,00%		
Fondi per oneri futuri di breve termine	0,00			0,00%		
Fondi rischi di breve termine	0,00			0,00%		
Quota corrente di fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Quota corrente di fondi rischi a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Ratei e risconti passivi	42.310,93			0,41%		
.				0,00%		
<i>Finanziamenti di medio-lungo termine</i>		3.007.620,79			29,35%	
Debiti a medio-lungo termine verso fornitori	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso la Regione	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso la Provincia	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso i Comuni dell'ambito distrettuale	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso l'Azienda Sanitaria	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso lo Stato ed altri Enti pubblici	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso Soggetti partecipati	0,00			0,00%		
Debiti a medio-lungo termine verso soci per finanziamenti	0,00			0,00%		
Mutui passivi	1.553.548,58			15,16%		
Altri debiti a medio-lungo termine	0,00			0,00%		
Fondo imposte	15.499,87			0,15%		
Fondi per oneri futuri a medio-lungo termine	970.152,28			9,47%		
Fondi rischi a medio-lungo termine	468.420,06			4,57%		
				0,00%		
CAPITALE PROPRIO			3.249.417,56			31,71%
<i>Finanziamenti permanenti</i>		3.249.417,56				31,71%
Fondo di dotazione	-1.955.264,26			-		
				19,08%		
(-) crediti per fondo di dotazione				0,00%		
Contributi in c/capitale	5.177.354,33			50,52%		

(-) crediti per contributi in c/capitale	0,00			0,00%		
Donazioni vincolate ad investimenti	0,00			0,00%		
Donazioni di immobilizzazioni	0,00			0,00%		
Riserve statutarie	0,00			0,00%		
				0,00%		
Utili di esercizi precedenti	0,00			0,00%		
(-) Perdite di esercizi precedenti	0,00			0,00%		
Utile dell'esercizio	27.327,49			0,27%		
(-) Perdita dell'esercizio	0,00			0,00%		
TOTALE CAPITALE ACQUISITO			10.247.744,77			115,16%

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITA'	
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	27.327,49
+Ammortamenti e svalutazioni	0,00
+Minusvalenze	0,00
-Plusvalenze	0,00
+ Accantonamenti per rischi ed oneri	49.514,95
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	-200.625,47
FLUSSO CASSA "POTENZIALE"	-123.783,03
-Incremento/+ decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	1.637.675,92
-Incremento/+ decremento Ratei e Risconti attivi	-52.463,86
-Incremento/+ decremento Rimanenze	-25.456,05
+Incremento/-decremento Fondi per rischi ed oneri (al netto della quota di accantonamento)	
+Incremento/-decremento Debiti (al netto dei mutui)	-834.723,34
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	3.823,32
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	605.072,96
-Decrementi/+ incrementi Mutui	-225.192,42
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	5.232,99
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamenti dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	76.863,22
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni finanziarie	0,00
FABBISOGNO FINANZIARIO	461.976,75
+Incremento/-decremento contributi in c/capitale	
+Incremento/-decremento riserve o utili a nuovo	
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	461.976,75
Disponibilità liquide al 1/1/2021	-425.003,52
DISPONIBILITA' LIQUIDE FINALI	36.973,23

Indicatori Analitici

A) Indici di liquidità

Indici di liquidità generale o "Current Ratio"

Attività correnti	3.765.476	=	0,9436
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.990.706		

Indici di liquidità primaria o "Quick Ratio"

Liquidità immediate e differite	3.646.250	=	0,9137
Finanziamenti di terzi a breve termine	3.990.706		

Tempi medi di pagamento dei debiti commerciali

Debiti medi vs fornitori	1.986.665	360	128,2062
Acquisti totali	5.578.510		

Tempi medi di pagamento di incasso dei crediti per ricavi relativi ai servizi istituzionali resi:

Crediti medi da attività istituzionale	3.767.993	360	133,2045
Ricavi per attività istituzionale	10.183.419		

B) Indici di redditività

Indice di incidenza della gestione extracaratteristica

Risultato netto	27.327	=	0,0515	peso del risultato netto
Risultato Operativo Caratteristico (Roc)	531.119			
			0,9485	peso della gestione extra

Indici di incidenza del costo di fattori produttivi sul Pilc

Sono indici già presenti e determinati nelle colonne contenenti i valori percentuali nel conto economico

Indice di onerosità finanziaria

Oneri finanziari	62.039	=	2,9445%
Capitale di terzi medio	2.106.963		

C) Indici di solidità patrimoniale

Indici di copertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio e finanziamenti di terzi a medio e lungo termine	6.257.038	=	0,9653
Immobilizzazioni	6.482.269		

Indici di autocopertura delle immobilizzazioni

Capitale proprio	3.249.418	=	0,5013
Capitale fisso (Immobilizzazioni)	6.482.269		

Indice di conservazione del patrimonio netto

Capitale proprio al 31/12/2021	3.249.418	=	0,9494
Capitale proprio al 31/12/2020	3.422.716		

Inviata al Comune di Castel San Giovanni con nota prot. n° 3249 del 08/07/2022.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni dal 08/07/2022 al 23/07/2022 (Relata di pubblicazione n° 0000899 del 08/07/2022).

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 05/07/2022

Il Segretario